

## **Escolas Públicas de Woburn Cobrança de Dívidas e Refeições**

### **Finalidade**

A política estabelece procedimentos consistentes para a cobrança de dívidas no que se refere a refeições servidas a estudantes do Departamento de Serviços de Alimentação das Escolas Públicas de Woburn. As tarifas de refeições não pagas sobrecarregam financeiramente o Departamento de Serviços de Alimentação, o que resulta em pressão sobre o orçamento operacional das Escolas Públicas de Woburn.

### **Objetivos**

Os objetivos desta política são:

1. Garantir que os estudantes sejam tratados com dignidade e respeito no que diz respeito à questão da dívida alimentar
2. Garantir que os pais e responsáveis recebam opções para a resolução da dívida alimentar
2. Fornecer opções de assistência às famílias para garantir que seus filhos sejam fornecidos refeições escolares nutritivas e sem estresse
4. Incentivar aqueles que não precisam de assistência a assumir a responsabilidade pelos pagamentos das refeições

### **Responsabilidades**

*Departamento de Serviços de Alimentação* - Responsável por manter registros de cobrança e notificar o distrito escolar de saldos pendentes. O Departamento de Serviços de Alimentação também é responsável por notificar os pais e responsáveis sobre saldos baixos ou pendentes.

*Distrito Escolar* - Responsável por garantir que todos os alunos tenham acesso a uma refeição todos os dias, criando uma linha de comunicação entre as famílias e o Departamento de Serviços de Alimentação e apoiando o Departamento de Serviços de Alimentação nas atividades de coleta.

*Pais/Responsáveis* - Responsável pelo pagamento de refeições cobradas.

### **Administração**

Todos os alunos recebem um almoço regular todos os dias, independentemente dos saldos em atraso. Todos os esforços para coletar saldos em atraso do almoço devem ser direcionados aos pais / responsáveis. Os alunos não serão notificados dos saldos, a menos que solicitem.

### **Saldos Devidos**

O Departamento de Serviços Alimentícios comunicará a dívida alimentar aos pais / responsáveis por e-mail, mensagens de texto, cartas e telefonemas. Todas as dívidas de refeições devem ser liquidadas dentro de 30 dias corridos. Os pais / responsáveis com saldos pendentes após 30 dias terão a oportunidade de solicitar assistência para refeições escolares.

## **Assistência à Refeição Escolar**

As Escolas Públicas de Woburn oferecem assistência na merenda escolar para:

- a. Famílias que não se qualificam para almoço grátis ou reduzido, mas estão passando por dificuldade financeira devido à pobreza situacional
- b. Famílias que enfrentam contas médicas extremas
- c. Alunos que são emancipados
- d. Outros assuntos sensíveis não mencionados acima

Os pais / responsáveis com saldos devedores de dívidas pendentes que não são pagos após 30 dias receberão por e-mail e / ou correio dos EUA um pedido de assistência para refeições escolares. Os pais / responsáveis devem preencher e devolver esta inscrição dentro de 15 dias corridos.

Taxa reduzida Os alunos do almoço receberão almoço grátis diariamente.

## **Contas Vencidas**

Os pais / responsáveis com contas vencidas além de 60 dias corridos, que não concluíram o aplicativo de Assistência à Refeição Escolar ou que foram considerados inelegíveis para a Assistência à Refeição Escolar serão encaminhados para uma agência de cobrança.

## **Informação Adicional**

Blocos nas Contas: Os pais / responsáveis podem solicitar que um bloco seja colocado na conta de seus filhos para proibir que os filhos comprem itens de ala carte.

Reembolsos: Todos os pedidos de reembolso devem ser feitos por escrito ao Diretor do Departamento de Serviços de Alimentação.

Fundos não Reclamados: Todos os pedidos de reembolso devem ser feitos dentro de um ano da partida ou graduação. Os fundos não reclamados passam a ser propriedade do Programa de Serviços de Alimentação das Escolas Públicas de Woburn.