

إخطار بالضمانات الإجرائية

الوالدينا لأبأء الأعزاء:

أنت تتلقى إشعار الضمانات الإجرائية (إشعار) هذا لأن إبنك أو إبنتك (طالب) قد أحيلت لتقييم أو تتلقى حاليًا خدمات تعليمية خاصة. إذا كان طالبك ، FAPE من أجل توفير FAPE مؤهلًا للحصول على تعليم خاص ، فيجب أن توفر المنطقة التعليمية تعليمًا عامًا مناسبًا مجانيًا يشار إليه عادةً باسم الذي سينظر في الاحتياجات الفريدة لطلابك ويطور برنامجًا تعليميًا IEP يجب أن تعمل المنطقة التعليمية بالشراكة معك. ستكون عضوًا في فريق توفير إرشادات مصممة خصيصًا لتلبية الاحتياجات الفريدة للطلاب وتتضمن خدمات دعم كافية لتمكين IEP [لطلابك](#)،¹ يجب على IEP فرديًا أو الطالب من إحراز تقدم تعليمي ذي معنى ومساعدة الطالب في اكتساب المعرفة والمهارات ، بما في ذلك تلك اللازمة للتطور الاجتماعي والعاطفي وفقًا لما هو مناسب التوقعات الزمنية والتنموية. يجب تقديم أي خدمات تعليمية خاصة تم تحديدها لطلابك على نفقة عامة دون أي تكلفة عليك. يحق لجميع الطلاب في نظام التعليم العام في الكومنولث ، بما في ذلك الطلاب ذوي الإعاقة ، الحصول على فرصة لتعلم المواد التي تغطيها المعايير الأكاديمية في للطلاب المقيمين فيها ذوي الإعاقة الذين يلتحقون FAPE أطر المناهج الدراسية في ماساتشوستس. توفر ولاية ماساتشوستس أيضًا الحق الفردي في بالمدارس الخاصة على نفقة خاصة ، والذين يسعون للحصول على خدمات التعليم الخاص العام.

يحتوي كل من [قوانين الولايات والقوانين الفيدرالية](#) على قواعد يجب على المناطق التعليمية اتباعها عند تقرير ما إذا كان الطالب مؤهلًا للحصول على تعليم خاص ، وإذا كان الأمر كذلك ، فما هي الخدمات التي سيحصل عليها الطالب. توفر هذه القوانين أيضًا إجراءات مفصلة لضمان حصول الطالب طوال الوقت الذي يكون فيه مؤهلًا للتعليم الخاص. التعليم الخاص مجال معقد للغاية وينظم قانون التعليم. الغرض من التفاصيل في FAPE على القانون هو حماية الطالب الخاص بك والمساعدة في ضمان حصوله على الخدمات التعليمية المناسبة. يمكنك الحصول على مساعدة إضافية في فهم ومنظمات أولياء أمور ، (DESE) عملية التعليم الخاص من مكتب التوجيه المدرسي الخاص بك ، وإدارة ماساتشوستس للتعليم الابتدائي والثانوي الطلاب ذوي الإعاقة ، ومنظمات التعليم الخاص الخاصة. ستساعدك المعلومات الواردة من هذه المصادر في العمل بالشراكة مع منطقتك التعليمية بنشر معلومات مستفيضة لأولياء الأمور والمناطق التعليمية على مواقع DESE للتأكد من حصول الطالب على الخدمات التعليمية المناسبة. تقوم في نهاية هذا الإشعار [DESE](#) الإنترنت الخاصة بها. يتم تضمين [جدول لمواقع](#)

يوفر لك هذا الإشعار معلومات مهمة حول حقوقك في المشاركة في تخطيط التعليم الخاص للطلاب. الضمانات الإجرائية هي القواعد المحددة التي تتأكد من معرفتك لما تقترحه منطقة المدرسة ("تلقى إشعار") ، وتوافق على خطة المقاطعة التعليمية ("إعطاء موافقة الوالدين") ولديها مجموعة من الفرص لحل الخلافات مع منطقة المدرسة ("الأصول القانونية"). توفر الإجراءات الوقائية في القانون أيضًا حماية إضافية مبنية في هذه الوثيقة.

نأمل أن يساعدك هذا الإشعار وأنت تقوم بدور نشط في تجربة الطالب التعليمية

هذه الوثيقة ، إخطار الوالدين من الإجراءات الوقائية ، يجيب على الأسئلة التالية:

1. ما هو "إشعار خطي مسبق" ومتى تتلقى ذلك؟ الصفحة 2
2. ما هي "موافقة الوالدين" ومتى يجب أن تطلب المقاطعة التعليمية موافقتك؟ صفحة 3
3. هل يجب على المنطقة التعليمية التقييم بناءً على طلب أحد الوالدين؟ صفحة 5
4. ما هو "التقييم التعليمي المستقل"؟ صفحة 5
5. متى يمكنك مشاهدة سجلات الطالب الخاصة بك؟ صفحة 6
6. كيف يمكن للأبأء والمدارس حل النزاعات؟ صفحة 7
7. ما هي مسؤولياتك إذا وضعت طالبك في مدرسة خاصة؟ صفحة 11
8. ما الذي يجب عمله للتخطيط لانتقال الطالب من المدرسة؟ صفحة 12
9. كيف يمكن لمدرسة تأديب طالب ذي إعاقة؟ صفحة 12
10. أين يمكن العثور على القوانين واللوائح والمعلومات المفيدة الأخرى؟ صفحة 14

¹ See the IEP Process Guide for information on how a student's IEP is developed and implemented.

ستتلقى هذا الإشعار مرة واحدة على الأقل كل عام إذا تم تعريف الطالب على أنه مؤهل للحصول على تعليم خاص. يمكنك أيضًا طلب نسخة من منطقة على الويب على [العنوان](http://www.doe.mass.edu/sped/prb) DESE يتوفر هذا المستند على موقع DESE. مدرستك في أي وقت أو من <http://www.doe.mass.edu/sped/prb>.

1. 34

CFR §300.503 ما هو إشعار خطي مسبق ومتى تتلقى ذلك؟

يجب أن توفر لك المنطقة التعليمية إشعارًا مكتوبًا عندما تقترح أو ترفض اتخاذ خطوات لتحديد الطالب أو لتقييم الطالب أو لتقديم خدمات خاصة لطلابك أو لتغيير برنامج الطالب. تدعو الأنظمة الاتحادية هذا "إشعار خطي مسبق". ويجب إخطار كتابي:

- وصف ما منطقة المدرسة تقترح أو ترفض القيام به ؛
- اشرح لماذا تقترح المقاطعة التعليمية أو ترفض اتخاذ الإجراء ؛
- صف الطريقة التي قررت بها المقاطعة التعليمية اقتراح أو رفض اتخاذ الإجراء ، بما في ذلك إخبارك بكل إجراء تقييم أو تقييم أو سجل أو تقرير تستخدمه منطقتك التعليمية لاتخاذ قرار ؛ و
- صف أي خيارات أخرى قام فريق برنامج التعليم الفردي التابع لطلابك بالنظر فيها والأسباب وراء رفض هذه الخيارات.

على الويب أو النماذج الخاصة بها DESE والمتاحة على موقع DESE ستوفر لك المناطق التعليمية هذه المعلومات باستخدام النماذج التي طورتها التي تحتوي على نفس المعلومات.

الجديد أو المعدل ؛ يقترح تغيير في الموضوع ، IEP ستتلقى إشعارًا كتابيًا مسبقًا عند مقاطعة المدرسة: يقترح إجراء تقييم أولي أو إعادة تقييم ؛ يقترح بما في ذلك تغيير مقترح في الموضوع لأسباب تأديبية ؛ أو يقترح إنهاء خدمات التعليم الخاص

ستتلقى أيضًا إشعارًا إذا كانت المقاطعة التعليمية لا تجد أي أهلية للحصول على خدمات التعليم الخاص أو ترفض طلبًا قمت بتقديمه فيما يتعلق بالتقييمات أو توفير تعليم خاص لطلابك يجب تقديم الإشعارات من المنطقة التعليمية بلغتك الأم أو أي وسيلة اتصال أخرى تستخدمها ، ما لم يكن من الواضح أن ذلك غير ممكن. إذا كانت لغتك الأم أو أي وسيلة اتصال أخرى ليست لغة مكتوبة ، فيجب أن تتأكد منطقتك التعليمية من أن إشعار المدرسة . مترجم لك شفهيًا أو بوسائل أخرى (على سبيل المثال ، عن طريق لغة الإشارة) ، وأنك تفهم محتوى الإشعار .

سنقدم لك المنطقة التعليمية إشعارًا مكتوبًا وتطلب موافقتك - أو إذن كتابي - قبل أن تطلب المقاطعة التعليمية استخدام التأمين الصحي العام . لدفع تكاليف خدمات التعليم الخاصة للطلاب لأول مرة ، (Medicaid أو MassHealth)

عندما تتلقى إخطارًا كتابيًا مسبقًا ، ستحصل أيضًا على نسخة من إشعار الإجراءات الوقائية هذا ، أو إذا تلتقيت هذا الإشعار بالفعل خلال السنة الدراسية الحالية ، فسيتم إخبارك بكيفية الحصول على نسخة أخرى. ستحصل أيضًا على معلومات حول الأشخاص الذين يمكنك الاتصال بهم للمساعدة في فهم قوانين التعليم الخاص الفيدرالية وقوانين الولايات.

2. 34

و CFR §300.9 ما هي موافقة الوالدين؟

(1) 603 CMR 28.07

طلابك

لا يجوز لمنطقة المدرسة أن تمنح اختيارًا خاصًا أو خدمة خاصة ما لم تتفق وتعطي "موافقة الوالدين" المكتوبة. "يجب على المنطقة التعليمية الاتصال بك وتوضيح ما تقترحه بوضوح. القيام به لطلابك. ستطلب منك منطقة المدرسة بعد ذلك توقيع اسمك في نموذج الموافقة لتظهر أنك توافق على اقتراح "المدرسة. هذا يعطي "موافقة الوالدين".

إعطاء موافقتك هو طوعي. يمكنك استعادة أو إلغاء موافقتك في أي وقت. إذا كنت ترغب في إلغاء الموافقة ، يجب عليك القيام بذلك كتابةً. سيتم تطبيق سحب الموافقة فقط على الإجراءات المستقبلية وليس على شيء قد حدث بالفعل. لا يجوز لمنطقتك التعليمية استخدام رفضك للموافقة على خدمة أو نشاط واحد كسبب لحرمانك أو طالبك من أي خدمة أو منفعة أو نشاط آخر.

موافقتك ليس مطلوبًا قبل قد تقوم منطقتك التعليمية بمراجعة البيانات الموجودة كجزء من تقييم الطالب أو إعادة تقييمه ، أو إعطاء الطالب اختبارًا أو أو اختبارات الفصل الدراسي التي تعد جزءًا من برنامج التعليم العام ، أو المشاركة MCAS تقييمًا آخر يتم إجراؤه لجميع الطلاب دون موافقة ، مثل المعلومات مع مسؤولي التعليم الفدراليين

ستطلب إحدى المناطق التعليمية موافقة الوالدين في الحالات التالية:

لتفويض التقييم المبني لتحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للتعليم الخاص

لا يمكن للمقاطعة التعليمية إجراء تقييم أولي للطالب الخاص بك لتحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً لتلقي التعليم الخاص و / أو الخدمات ذات الصلة دون الحصول على موافقتك أولاً. إذا تم إحالة الطالب الخاص بك لإجراء تقييم، فيجب أن تطلب المنطقة التعليمية موافقتك على التقييم في غضون خمسة أيام دراسية.

للموافقة على الخدمات الأولية

بعد اكتمال التقييم الأولي، أن يكون طالبك مؤهلاً للحصول على تعليم خاص، فسيفتح فريق، (IEP) إذا قرر فريق برنامج التعليم الفردي ويجب أن تمنح موافقتك قبل أن تتمكن منطقتك التعليمية IEP التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة وتعيين الطالب. أنت عضو في فريق IEP من توفير تعليم خاص والخدمات ذات الصلة لطلابك لأول مرة. إذا كنت لا توافق، لا يمكن للمقاطعة التعليمية توفير التعليم الخاص والخدمات أو أي جزء تقبله بمجرد قبوله IEP ذات الصلة لطلابك. يمكنك قبول أو رفض الاقتراح بأكمله أو جزء منه. يجب أن يبدأ

لإجراء تغيير في الخدمات أو التنسيب أو إعادة التقييم

للطالب الخاص بك، يجب أن تحصل المنطقة التعليمية على موافقتك قبل أن تقوم المنطقة التعليمية بتغيير الخدمات أو وضع IEP بمجرد الموافقة على الطالب الخاص بك، أو إجراء إعادة تقييم.² إذا رفضت إعطاء موافقتك، فيجب عليك الالتزام بالمقاطعة في مناقشة نشطة لحل خلافك. إذا كنت قد وافقت على الخدمات في الماضي وتريد الآن إلغاء الموافقة وسحب طالبك من الخدمات، فيجب عليك القيام بذلك كتابةً. لا يجوز للحصول على سلطة تقديم الخدمات التعليمية أو لإعادة تقييم (BSEA) للمقاطعة التعليمية طلب جلسة استماع في مكتب نداءات التعليم الخاص الطالب دون موافقتك.

للمرة الأولى (Medicaid أو MassHealth) للوصول إلى مزايا التأمين الصحي العام

لدفع تكاليف بعض خدمات التعليم الخاصة المدرجة في (Medicaid أو MassHealth) يُسمح للمنطقة التعليمية باستخدام التأمين الصحي العام للمرة الأولى، يجب أن MassHealth للطالب للطلاب المشمولين بالتأمين الصحي العام. قبل أن تصل منطقة المدرسة إلى IEP برنامج تقدم لك المنطقة التعليمية إشعاراً مكتوباً بأنها ستسعى للحصول على هذا التعويض، والحصول على موافقتك الطوعية كتابياً عليه. سيخبرك الإشعار بأن خدمات التعليم الخاص تقدم دائماً دون مقابل لك أو لعائلتك؛ ستوضح أن موافقتك لن تؤدي إلى أي تغييرات في مزايا أو صحة؛ أذكرك بأنه يمكن سحب MassHealth لطفلك؛ سيصف المعلومات التي سيتم مشاركتها حول طالبك للوصول إلى MassHealth موافقتك في أي وقت؛ وتوضح أنه لن يكون هناك أي تغييرات في خدمات أو برامج التعليم الخاص للطالب إذا سحبت أو لم تقدم موافقة. إذا انتقلت أو التحق الطالب الخاص بك في منطقة أخرى، فستطلب منك المقاطعة التعليمية الجديدة تقديم موافقتك مرة أخرى.

من حضور اجتماع IEP لإعفاء أعضاء فريق

من حضور اجتماع فريق إذا وافقت كتابياً قبل الاجتماع. إذا كان الفريق سيناقش منطقة العضو المعذرة في IEP فريق، قد يتم إعفاء أعضاء فريق الفريق، فيجب على العضو المعفى تقديم مساهمته كتابة قبل اجتماع الفريق. إذا كنت لا توافق على إعفاء عضو الفريق، فعليه حضور IEP اجتماع فريق.

وبموجب القانون ماساتشوستس "قد وصلت إلى مرحلة البلوغ طالب عليه له أو لها الثامن عشر (18) عيد ميلاد. عندما يبلغ الطالب سن 18 عاماً، تنتقل جميع حقوق اتخاذ القرار التي لديك كوالد إلى طالبك البالغ، ما لم تعين المحكمة وصياً قانونياً لطلابك أو يشير طالبك كتابياً إلى أنه يريد لمشاركة صنع القرار معك أو يريد منك الاستمرار في التمتع بسلطة اتخاذ القرارات المتعلقة ببرنامج التعليم. يجب على المنطقة التعليمية أن تناقش مع طالبك تأثير عملية نقل الحقوق هذه قبل عام على الأقل من عيد ميلاد الطالب الثامن عشر. بصفتك أحد الوالدين لطالب بالغ من

² You also have the right to observe your student in his or her current program and observe a proposed program prior to your student's placement. For further information see the DESE document "Observation of Education Programs by Parents".

ذوي الإعاقة ، ستستمر في تلقي جميع الإشعارات المطلوبة من المدرسة ، وستظل قادرًا على فحص السجلات التعليمية للطلاب ، حتى إذا اتخذ الطالب قراراته التعليمية.

2.3 34 CFR § 300.519 (g) 603 و CMR 28.07 (7) متى سيوافق الوالد البديل الخاص بالتعليم الخاص؟

DESE إذا كان الطالب محتجزًا في إدارة الأطفال والأسر ، أو لا يمكن تحديد هوية والديه أو الوصي عليه أو تحديد موقعه أو إنهاء حقوقه الأبوية ، فإن يتحمل مسؤولية ضمان وجود شخص بالغ ليس لديه اهتمامات متضاربة لاتخاذ قرارات تعليمية خاصة نيابة عن الطالب. هذا الشخص يسمى ما إذا كان من الضروري تعيين والد بديل للتعليم الخاص للطلاب. إذا تم تعيينه ، يكون للوالد البديل DESE الوالد البديل للتعليم الخاص. تحدد للتعليم الخاص نفس الحقوق والمسؤوليات التي يتمتع بها الوالد في الأمور التعليمية الخاصة للطلاب.

2.4 34 CFR § 300.300(b) (4) 300.9 و كيف يمكنني سحب الموافقة؟

إذا كنت قد وافقت على التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة وترغب الآن في إلغاء موافقتك ، يجب عليك القيام بذلك كتابة. يمكنك سحب موافقتك على Medicaid أو MassHealth جميع الخدمات التعليمية والخدمات ذات الصلة ، أو إلى خدمة معينة أو تنسب أو لاستخدام المنطقة لمزايا لطلابك. بمجرد أن تتلقى المنطقة التعليمية رسالتك ، سترسل لك المقاطعة إشعارًا يوضح التغيير ، إن وجد ، في التعليم والخدمات التي تنتج عن إلغاء موافقتك. وإذا سحبت موافقتك على جميع الخدمات التعليمية والخدمات ذات الصلة ، لم تعد المنطقة التعليمية مطالبة بتوفير لطلابك. لا يُطلب من المناطق التعليمية تعديل سجل الطالب لإزالة الإشارات إلى خدمات التعليم الخاص IEP أو تطوير IEP أو عقد اجتماع نتيجة لإلغاء موافقتك.

3. هل منطقة المدرسة مطلوبة لتقييم الطالب بناءً على طلب أحد الوالدين؟

و 34 CFR §300.301
603 CMR 28.04

يجب أن يحصل الطالب على تقييم كامل وشامل لتحديد ما إذا كان الطالب يعاني من إعاقة ويكون مؤهلاً للتعليم الخاص ، وإذا كان مؤهلاً ، للمساعدة في تحديد التعليم الخاص المناسب والخدمات ذات الصلة التي قد تكون ضرورية . الآباء والأمهات الذين لديهم مخاوف بشأن نمو طفلهم أو لديهم شكوك حول إعاقة محتملة قد يحيلون طفلهم لإجراء تقييم أولي. لا يلزم استخدام كلمات خاصة في إجراء الإحالة لإجراء تقييم أولي. عند استلام مثل هذا الطلب لإجراء تقييم أولي ، يجب على المنطقة التعليمية إرسال إشعار إلى الوالد ويجب أن يطلب موافقة الوالد لإجراء التقييم. (نادراً ما تتاح للمنطقة التعليمية الفرصة لرفض إجراء تقييم مبدئي وقد لا تفعل ذلك إلا إذا كان الوالد أو أي فرد آخر يقوم بالإحالة ليس لديه شك في وجود إعاقة أو لا يهتم (بتطور الطالب).

عند الاقتضاء ، قد تزود المنطقة التعليمية الوالد بمعلومات تتعلق بخدمات الدعم الأخرى التي قد تتناسب بشكل أفضل مع احتياجات طالب معين. ومع ذلك ، قد لا ترفض المنطقة التعليمية تقييم الطالب الذي تمت إحالته لإجراء تقييم كما هو موضح أعلاه ، على أساس برنامج ما قبل الإحالة أو لمحاولة أنشطة الدعم التعليمي الأخرى أو لأي سبب آخر. بالإضافة إلى ذلك ، ينص القانون على إعادة تقييم دورية للتأكد من أن الطالب يستفيد من التعليم الخاص ويستمر في طلبه. ستكون موافقة الوالد مطلوبة دائماً قبل إعادة التقييم هذه.

4. 34

CMR 28.04 و CFR § 300.502 603 ما هو التقييم التعليمي المستقل؟

هو تقييم يتم إجراؤه بواسطة فاحص مؤهل لا يعمل في المنطقة التعليمية المسؤولة عن تعليم الطالب (IEE) التقييم التربوي المستقل.

يجب على ، IEE من الطالب الخاص بك على نفقة عامة إذا كنت لا توافق على تقييم المنطقة التعليمية. إذا طلبت IEE لديك الحق في طلب تقييم IEEs وحول متطلبات الولاية التي تنطبق على IEE المنطقة التعليمية تزويدك بمعلومات حول مكان حصولك على

4.1 متى يتم إجراء تقييم تعليمي مستقل على نفقة عامة؟

على نفقة عامة كاملة أو مشتركة إذا كنت تستوفي شروط الأهلية للدخل. IEE في ولاية ماساتشوستس ، بموجب قانون الولاية ، سوف تتلقى على نفقة عامة. الطلاب الآخرون مؤهلون IEE يحق للطلاب المؤهلين للحصول على وجبات مجانية أو منخفضة التكلفة الحصول على مشتركة وفقاً لمقياس رسوم منزل. إن مشاركة معلوماتك المالية مع المنطقة التعليمية أمر تطوعي تماماً من جانبك. IEE للحصول على تكلفة إذا اخترت مشاركة هذه المعلومات ، يجب على المنطقة التعليمية أن تخطر فوراً كتابياً بما إذا كنت مؤهلاً للحصول على تمويل كامل أو

بتمويل حكومي من IEE أم لا ، وتشرع في تمويل التقييم الخارجي المستقل على أساس الأهلية. يمتد حَقك في الحصول على IEE جزئي من خلال أهلية الدخل لمدة 16 شهرًا من تاريخ تقييم المقاطعة التعليمية الذي لا توافق عليه.

إذا لم تستوف شروط الأهلية للدخل أو اخترت عدم الإفصاح عن المعلومات المالية ، فيجب على المقاطعة النظر في طلبك للحصول على نفقة عامة أو طلب IEE الممول من القطاع العام بموجب القانون الفيدرالي. في غضون 5 أيام ، قد توافق المقاطعة إما على تقديم IEE لإثبات أن التقييم الذي أجرته الدائرة كان شاملاً ومناسبًا. تتوفر المزيد من (BSEA) جلسة استماع في مكتب استئناف التعليم الخاص و 2001-3 المتوفرة في المنطقة التعليمية المحلية وعلى DESE Administrative Advisories 2004-1 في IEEs التفاصيل بشأن <http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/?section=admin> الإلكتروني DESE موقع

يحق لك الحصول على واحد فقط من التقييم الخارجي المستقل للطلاب الخاص بك على نفقة عامة في كل مرة تقوم فيها منطقتك التعليمية بإجراء تقييم. أنت قد يكون لديك تقييمات مستقلة أجريت على نفقتك الخاصة في أي وقت

4.2 خلال 10 أيام من طلبك IEEs يجب أن تؤخذ المنطقة التعليمية في الاعتبار نتائج

على نفقة عامة أو كنت تشارك مع المقاطعة التعليمية في تقييم لطلبك الذي حصلت عليه على نفقة خاصة ، فيجب أن تعقد IEE إذا حصلت على منطقتك التعليمية اجتماع فريق في غضون عشرة أيام عمل مدرسية بعد تلقي معلومات التقييم. سينظر الفريق في نتائج التقييم ويحدد التغييرات التي يجب إجراؤها ، إن وجدت ، على برنامج اللغة الإنجليزية للطلاب

5. 34 و CFR 300.611 603 متى يمكنك رؤية سجلات الطالب الخاصة بك؟

يتكون سجل الطالب من سجل الطالب وسجل المدرسة المؤقتة ويتضمن السجلات الصحية والاختبارات والتقييمات وسجلات الانضباط وسجلات أخرى تتعلق بأهلية أو برنامج التعليم الخاص للطلاب.³ معلومات التعريف الشخصية الخاصة بطلبك سرية وقد لا يتم الكشف عنها لأي شخص آخر غير المعلمين والمسؤولين التربويين دون موافقتك

يحق لك ولطالبك (إذا كان الطالب يبلغ من العمر 14 عامًا أو أكبر) الاطلاع على أي وجميع سجلات الطالب في غضون 10 أيام من طلبك وقبل أي أو جلسة استماع وفق الأصول القانونية.⁴ قد يكون لديك أيضًا نسخ من المعلومات عند الطلب مقابل تكلفة معقولة مقيدة بتكلفة الاستنساخ. IEP اجتماع قد لا يتم محاسبتك على التكاليف المرتبطة بالبحث عن سجلات الطالب الخاصة بك واستعادتها

بالإضافة إلى ذلك ، يمكنك مقابلة موظفي المدارس المؤهلين مهنيًا لتوضيح السجلات. قد يكون لديك أيضًا ممتلك (المحامي أو الاستشاري أو المحامي) الذي يقوم بفحص ومراجعة وتفسير سجل الطالب إذا أعطيت موافقتك الخطية المستنيرة. جميع الحقوق المرتبطة بسجل الطالب موجودة في لوائح سجل يمكن العثور على هذه اللوائح على <http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr23.html> الطلاب في ماساتشوستس 603 DESE. أو عن طريق طلب نسخة من اللوائح من المنطقة التعليمية أو

بشكل عام ، يُسمح فقط للوالد والطالب المؤهل وموظفي المدارس المعتمدين وموظفي التعليم بالولايات والحكومة الفيدرالية برؤية سجل الطالب دون موافقة كتابية محددة ومستنيرة من الوالد أو الطالب البالغ. قد يُطلب من المقاطعة التعليمية تقديم بعض المعلومات إلى المسؤولين الحكوميين والفدراليين نتيجةً لأمر من المحكمة أو استجابةً لمسألة تتعلق بالصحة والسلامة أو إنفاذ القانون. يمكن العثور على معلومات مفيدة حول هذه المشكلات وسجلات <http://www.doe.mass.edu/lawsregs/advisory/cmr23qanda.html> الطلاب الأخرى على الموقع

6. 34 و CFR 300.151 ، 300.506 - 300.51828.08 603 كيف يمكن للوالدين والمدارس حل النزاعات؟

توفر قوانين التعليم الخاص في الولايات والحكومة الفيدرالية العديد من الفرص لأولياء الأمور للمشاركة في التخطيط التعليمي للطلاب الذي لديه إعاقة. المقدمة FAPE في حالة عدم موافقة الآباء والمقاطعات التعليمية على التغييرات المتعلقة بتحديد أو تقييم أو وضع تعليمي لطلاب ذي إعاقة أو خدمات

³ If a student's parents revoke their consent for special education services after such services have been initially provided, school districts are not required to amend the student's records to remove references to special education services.

⁴ The school district can only limit access to the student record if it has received a legal document such as a restraining order or a divorce or custody decree that restricts access to information about the student's.

للطالب ذي الإعاقة ، توفر القوانين قائمة من الطرق لحل الخلاف. يجب أن يظل الطالب في برنامج التعليم الحالي الخاص به أو وضعها خلال أي نزاع يتعلق بالتسبب أو الخدمات ، ما لم تتفق أنت والمنطقة التعليمية على خلاف ذلك أو يتم تغيير موضع الطالب نتيجة [للائضباط](#)

فيما يلي طرق بديلة يمكنك بواسطتها أنت ومدينتك التعليمية حل الخلافات

6.1 عرض النزاع على مسؤولي المدارس العامة المحليين

كخطوة أولى لحل النزاع ، يمكنك الاتصال بمدير مدرستك أو مدير التعليم الخاص أو مشرفك لطلب المساعدة. من الممارسات الجيدة كتابة خطاب يشرح الموقف الذي تشعر به

6.2 DESE استخدم نظام حل مشكلة

على الرقم 781 (PRS) نظام حل المشكلات ، DESE إذا كنت تشعر أنك بحاجة إلى مساعدة من خارج منطقتك التعليمية ، فيمكنك الاتصال بمكتب يمكنك تقديم <http://www.doe.mass.edu/pqa/prs/> 3700-338 لاستخدام نظام حل المشكلات في الولاية الموضح في حل PRS بشأن أي انتهاك لقانون التعليم في الولايات أو القانون الفيدرالي أو الحصول على مساعدة من موظفي PRS شكوى إلى مكتب فسيطين عليك تقديم شكواك كتابياً. سيقوم موظفو ، PRS المشكلة بشكل غير رسمي. إذا كنت ترغب في إجراء تحقيق رسمي بواسطة بمساعدتك في إعداد وتقديم الشكوى. يجب أن تتضمن شكواك المكتوبة: بياناً بمخاوفك ، ومحاولاتك لحل مخاوفك ، والإجراءات PRS التي تتخذها المدرسة التي تعتقد أنها ستحل مشكلاتك وتوقيعك ومعلومات الاتصال الخاصة بك. إذا كانت شكواك تتعلق بطالب معين ، فيجب عليك تقديم اسم الطالب وعنوان السكن واسم المدرسة. القضايا التي كنت تشكو ، ومع ذلك ، يجب لم يحدث أكثر من عام واحد قبل شكواك. إذا اخترت تقديم شكوى رسمية إلى نظام حل المشكلات ، فيجب عليك أيضاً إرسال نسخة من شكواك المكتوبة إلى PRS أن يتلقى شكواك في غضون 60 يوماً وترسل لك نسخة من النتائج والقرار PRS المنطقة التعليمية موضوع الشكوى. سوف تحل

من استخدام طرق أخرى ، مثل المحادثات مع منطقتك التعليمية المحلية أو الوساطة أو [جلسة استماعاً لأصول](#) PRS لن تمنعك تقديم شكوى رسمية مع [القانونية](#) وفقفي مكتب استئناف التعليم الخاص (الموضح أدناه) لحل شكواك.⁵ ومع ذلك ، إذا طلبت جلسة استماع بشأن الإجراءات القانونية الواجبة ، فستكون الشكوى التي رفعتها من خلال نظام حل المشكلات جانباً حتى يتم الانتهاء من جلسة الإجراءات القانونية الواجبة

⁵ For a comparison of how the problem resolution system resolves a complaint with how a complaint is resolved through a due process hearing see: <http://www.doe.mass.edu/sped/docs.html>.

6.3 اطلب تعيين وسيط محايد

الوساطة⁶ هي خدمة يقدمها فرد محايد يتم تدريبه على قانون التعليم الخاص وطرق التفاوض. يمكن جدولة الوساطة كلما كان للوالدين والمدارس خلاف يساعد الوسيط أولياء الأمور والمنطقة التعليمية. PRS حول مسائل التعليم الخاص ، حتى لو تم تقديم شكوى من خلال نظام حل المشكلات في الحديث عن خلافهم والتوصل إلى تسوية يمكن أن يقبلها الجانبان. المناقشات أثناء الوساطة سرية ولا يمكن استخدام أي شيء يقال من قبل أي من الطرفين في وقت لاحق إذا أصبح النزاع موضوع جلسة رسمية أو إجراءات قضائية. بمجرد التوصل إلى اتفاق ، سيتم وضعه كتابة ، وسيقوم الطرفان بالتوقيع عليه ، وقد يتم تطبيقه من قبل المحكمة

على الرقم 4750-397-781. سوف يقوم الوسيط بتحديد موعد للاجتماع معك ومنطقة BSEA يمكن إعداد الوساطة عن طريق الاتصال بـ المدرسة في غضون 30 يوماً من طلب الوساطة. ستعقد الاجتماعات في وقت ومكان مناسبين. المشاركة طوعية ، لذلك يجب على كل من المقاطعة التعليمية وأولياء الأمور الموافقة على المشاركة في الوساطة. لا يوجد رسوم لهذه الخدمة.

ويمكن العثور عليها في منشوراتهم **"الأسئلة المتداولة حول BSEA 781-397-4750"** تتوفر معلومات إضافية حول كيفية عمل الوساطة من **"الوساطة"**⁷ و **"شرح الوساطة"**⁸.

6.4 طلب جلسة استماع أصول القانونية والمشاركة في اجتماع قرار

وفقاً لم تتمكن أنت والمنطقة التعليمية من حل خلافاتك ، فيحق لك أن تستمع إلى ضابط استماع محايد ونزيه يستمع إلى طرفي النزاع ، اسم شهادة ، وتسمى جلسة استماع وفق الأصول القانونية. يتم تدريب ضابط BSEA فحص الأدلة ، واتخاذ قرار. تعقد جلسة الاستماع هذه من قبل على قانون التعليم الخاص ويجب ألا يكون لديه أي صلة شخصية أو مهنية لك أو بأي شخص آخر يشارك في الخلاف BSEA السمع في

قرارات التنسيب التعليمية ، بما في ذلك القرارات الناتجة عن IEPs. سوف تنظر جلسة الإجراءات القانونية في المنازعات المتعلقة بالأهلية ؛ تقييم؛ توفير التعليم الخاص ؛ أو الحماية الإجرائية لقانون الولاية والقانون الفيدرالي للطلاب ذوي الإعاقة. يجب تقديم جلسة FAPE الانضباط ؛ استماع في غضون عامين من وقت معرفتك أو يجب أن تكون على علم⁹ بالأحداث التي تشكل أساس شكوك. يمكن تمديد هذه الفترة الزمنية إذا أمكنك إثبات أنك مُنعت من تقديم جلسة استماع لأن المقاطعة التعليمية قدمت تحريفاً بأنها قد حلت المشكلة في شكوك أو إذا حجبت المنطقة بعض المعلومات المطلوبة منك.

BSEA يمكنك أنت أو منطقتك التعليمية تقديم طلب خطي **لسماع الإجراءات القانونية الواجبة**¹⁰ مع الطرف الآخر وإرسال نسخة إلى نموذج طلب السمع¹¹ التي قد تستخدمها ، أو يمكنك كتابة خطابك الخاص BSEA للحصول على جلسة محاكمة الأصول. وقد وضعت بدلاً من استخدام النموذج ، ولكن يجب عليك التأكد من تضمين اسم الطالب وعنوان السكن (أو معلومات الاتصال إذا كان الطالب بلا مأوى) ؛ اسم مدرسة الطالب الخاص بك ؛ وصف للمشكلة التي تشعر بالقلق إزاءها ، بما في ذلك الحقائق المحددة المتعلقة بالمشكلة ؛ والحل المقترح لهذه المشكلة. لاحظ أن الجلسة ستقتصر على المشكلات التي تم تحديدها في الشكوى

BSEA. يجب عليك إرسال طلب جلسة الإجراءات القانونية الخاصة بك إلى المنطقة التعليمية (أو أي طرف آخر في الشكوى) ونسخة إلى إذا لم تقدم شكوى الإجراءات القانونية الصحيحة معلومات كافية ، فقد يطعن الطرف المعارض في كفايته في غضون 15 يوماً. ستقرر ما إذا كانت الشكوى كافية في غضون 5 أيام من التحدي. يمكن إضافة معلومات إضافية إلى الشكوى إذا وافق الطرف المنافس أو BSEA إذا سمح ضابط السمع بذلك. إذا تمت إضافة مشاكل إضافية إلى الشكوى في وقت لاحق ، ومع ذلك ، يبدأ الجدول الزمني للسمع مرة أخرى

إذا لم يكن هناك تحد لكفاية الشكوى ، فستستمر عملية الاستماع. إذا لم تكن المقاطعة التعليمية قد أرسلت بالفعل **إشعاراً مكتوباً مسبقاً** بشأن المشكلة التي تشكو منها ، فمن ثم في غضون 10 أيام تقويمية من تلقي الإجراءات القانونية الواجبة طلب جلسة ، يجب على المقاطعة التعليمية أن ترسل

⁶ A description of the mediation process can be found on the DESE Web site at <http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/>.

⁷ <http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/mediation-faqs.html>.

⁸ <http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/mediation-brochure-2012.doc>

⁹ The phrase "or should have known" reminds you that you have a responsibility to be aware of your student's program.

¹⁰ Information on the due process hearing request can be found at: <http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/due-process-hearings/>.

¹¹ <https://www.mass.gov/doc/hearing-request-form/download>

إليك ردًا مكتوبًا على الشكوى.

ملاحظة: إذا كانت المقاطعة التعليمية قد قدمت طلب سماع الإجراءات القانونية ، فيجب على الوالد الاستجابة خلال 10 أيام تقويمية من تلقي طلب السمع ، ومعالجة المشكلات التي أثارها المنطقة التعليمية على وجه التحديد.

بعد تقديم طلب الاستماع إلى الإجراءات القانونية الواجبة ، أمام المدرسة 30 يومًا للعمل معك لحل هذا الخلاف قبل أن تتم جلسة الإجراءات القانونية¹² الواجبة.

ومدرسة جيهو T¹³ يُطلب من منطقة المدرسة إعداد اجتماع قرار خلال 15 يومًا تقويميًا من استلام شكاوى المتعلّقة بالإجراءات القانونية الواجبة يجب أن يحضر الاجتماع. يجب أن يحضر الاجتماع شخص من المنطقة التعليمية يمكنه اتخاذ قرارات IEP تحديد معك وأعضاء فريق بشأن برنامج الطالب الخاص بك. محامي المنطقة التعليمية قد لا يحضر إلا إذا كان لديك محام يحضر الاجتماع.

يجب أن تشارك في اجتماع القرار ما لم توافق أنت والمنطقة التعليمية كتابةً على عدم عقد الاجتماع أو إذا قررت أنت والمنطقة التعليمية استخدام عملية الوساطة. إذا رفضت المشاركة في اجتماع القرار ، فقد لا تمضي الجلسة.

إذا كنت على استعداد للاجتماع ، لكن المنطقة التعليمية ترفض أو تؤجل اجتماع القرار بعد أكثر من 15 يومًا من تلقي إشعار بطلب السمع ، فيمكنك أن تطلب من مسؤول السمع متابعة عملية السمع. إذا التقيت ، لكن المنطقة التعليمية لم تحل شكوى الإجراءات القانونية الواجبة في غضون 30 يومًا من تاريخ تقديم الشكوى ، فقد تمضي جلسة الاستماع في الإجراءات القانونية.

تنتهي عملية الحل عند حدوث أحد الأحداث التالية:

- عندما تتفق أنت والمنطقة التعليمية كتابةً على إنهاء فترة الحل ؛
- في نهاية فترة القرار لمدة 30 يومًا ؛
- في نهاية الوساطة ؛ أو
- عند توقيعك أنت ومسؤول في المنطقة التعليمية على وثيقة توضح موافقتك على حل نزاعك. هذا "اتفاق تسوية" ويمكن تنفيذه من قبل محكمة الولاية أو المحكمة الفيدرالية. ملحوظة أنه في حالة إبرام اتفاقية بينك وبين المنطقة التعليمية نتيجة لاجتماع قرار ، يمكنك أنت أو المنطقة التعليمية إبطال الاتفاقية في غضون 3 أيام عمل من الوقت الذي وقعت فيه أنت والمنطقة التعليمية الاتفاقية.

¹² If you and the school district agree to mediation, you may agree to continue the mediation after the 30 day period.

¹³ No resolution session is required if the school district has requested the due process hearing.

6.5 PRESENT YOUR EVIDENCE TO AN IMPARTIAL HEARING OFFICER DURING A DUE PROCESS HEARING

When you file a due process complaint, the BSEA will set a hearing date, assign a hearing officer, and send you detailed information about the hearing process and a list of free or low-cost attorneys and advocates whom you may contact for help.

During the due process hearing you and the school district will each present evidence and provide the testimony of witnesses to an impartial hearing officer from the BSEA. At any due process hearing, including a hearing relating to disciplinary procedures, you may:

- be accompanied, advised and represented by a lawyer and/or advocate;
- have your student present at the hearing;
- have the hearing open to the public;
- present evidence such as documents and reports;
- request, or require through subpoena, witnesses to come to the hearing and answer questions;
- see any evidence that is to be used at the hearing at least five business days ahead of time and ask the hearing officer to keep out any evidence that you have not seen; and
- obtain a written or, at your option, electronic, word-for-word record of the hearing findings of fact and decision at no cost to you. To obtain a written record of the hearing, you must make your request in writing.

Additional information about due process hearings can be obtained from the BSEA at 781-397-4750 and from the BSEA Web site: <http://www.mass.gov/dala/bsea>.

Hearings are conducted according to the Massachusetts Administrative Procedure Act¹⁴ and the BSEA [Hearing Rules](#).¹⁵ The hearing officer must issue a final decision within 45 days of the end of the resolution period described above unless the hearing officer has granted extensions of time at the request of either party. The hearing officer will send a copy of the decision to you and to the school district. Both the parents and the school district must abide by the decision of the hearing officer.

A hearing officer's decision on whether your student is being offered a FAPE must be based on a finding that your student's special education rights were violated or a determination that the school district failed to fulfill its other obligations to your student under the special education laws and regulations. If you have complained about a violation of the special education procedures (such as failure to hold a proper team meeting, poor record keeping, or failure to follow timelines) a hearing officer may find that your student did not receive FAPE *only if* the failure to follow the procedures:

- Interfered with your student's right to a FAPE;
- Significantly interfered with your ability to be involved in decisions about your student's education; or
- Deprived your student of an educational benefit.

The decision of the hearing officer is a final agency decision and cannot be reconsidered by the BSEA or changed by the DESE. Hearing decisions are public¹⁶ and are available on the BSEA Web site at <https://www.mass.gov/bsea-decisions-and-rulings>.

¹⁴ MGL c.30A

¹⁵ <http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/hearing-rules.doc>.

¹⁶ Hearing decisions are published after redacting information that would allow the student to be readily identified.

6.6 APPEAL A HEARING DECISION TO A STATE OR FEDERAL COURT

If either the parent or the school district disagrees with the decision of the hearing officer, they can seek review of that decision in state or federal court. Any such request for review must be filed within 90 days of the decision.

6.7 ATTORNEYS' FEES §300.517

34 CFR

Each party is responsible for paying its own attorney's fees unless the court decides otherwise. If you obtain a favorable result in a written hearing decision or court proceeding, the court¹⁷ may decide that the school district should pay your reasonable attorneys' fees. Note, however, that you will not be able to obtain these fees for the time spent litigating your case after the district made a settlement offer if

- the district made a written offer of settlement 10 or more days before the hearing,
- you did not accept the offer within 10 days, and
- the outcome of the hearing was no better than the settlement offer.

If the school district obtains a favorable decision, a court could order your attorney to pay the school district's legal expenses if the court finds that your attorney filed a complaint or continued to litigate after learning that the complaint had no basis in fact, was unreasonable, was frivolous, or was pursued for an improper purpose. A court may also order you or your attorney to pay legal expenses if your request for a due process hearing or subsequent cause of action was presented for an improper purpose, such as to harass, to cause unnecessary delay or to needlessly increase the cost of litigation.

7. WHAT ARE YOUR RESPONSIBILITIES IF YOU PLACE YOUR STUDENT IN A PRIVATE SCHOOL AND YOU BELIEVE YOUR SCHOOL DISTRICT SHOULD REIMBURSE YOU FOR THE TUITION?

34 CFR §300.148

There are some occasions when a parent believes that the public school is not providing a FAPE to the student and the parent decides to place the student in a private school. A parent may enroll his or her student in private school at private expense at any time. If, however, the parent believes that the public school should be responsible for the costs of the student's education in the private school, the parent must tell the school district of objections to the student's IEP and program, reject the IEP, inform the school district of his or her intent to remove the student and enroll the student in a private school, and request a hearing by the BSEA. A parent must inform the school district before removing the student from the public school either orally at the last Team meeting before the removal or in writing at least 10 business days before removing the student from school.

The school district is not required to pay for a student to attend a private school if the school district has made a FAPE available to the student. Disagreements between parents and the school district about whether the student's program provides a FAPE and requests for financial reimbursement for the cost of a private program may be resolved through due process procedures discussed earlier in this document. The hearing officer will determine whether the school district made a FAPE available to your student. If the hearing officer finds that the school district did *not* provide your student with a FAPE, that you followed the above steps, and that the private school placement was appropriate, the hearing officer, after

¹⁷ A BSEA Hearing Officer may not award attorney's fees.

considering all of the circumstances surrounding the removal of the student, may require the school district to reimburse you for all or part of the cost of the private school placement.

Planning for your student's transition from school to postsecondary opportunities will facilitate your student's ability to successfully participate in activities such as post-secondary education, work, and community and adult life. Planning for transition must be based on your student's strengths, preferences, interests, and needs, must begin when your student is 14, and must be discussed each year at a Team meeting. The school district must discuss your student's transition needs with you and your student¹⁸ and must consider the goals for your student after he or she completes school by graduating with a regular high school diploma or reaching the age of 22. School districts must use the [Transition Planning Form](#)¹⁹ to record the results of this annual discussion. The student's IEP must include measurable post-secondary transition goals, objectives and services based upon an appropriate assessment of his or her disability and transition needs.

Graduation with a regular high school diploma is a change of placement and ends the student's eligibility for special education. The school district must inform you if and when the district expects your student to graduate with a regular high school diploma. This discussion should take place during the Team meeting no less than 1 year in advance of the student's graduation.

9. HOW MAY A SCHOOL DISCIPLINE A STUDENT WITH A DISABILITY? 34 CFR §300.530

Public schools must have procedures and standards in place to assure a safe learning environment for students. Schools are expected, and high schools are required, to publish their rules of conduct so that students know how they are expected to behave. If a student misbehaves and violates the school code of conduct, the school may discipline the student. Discipline must be fair and even-handed.

In general, any student may be suspended or removed from school for disciplinary reasons for a short time, which is no more than 10 days. Before any removal or suspension the student must be told what he or she is accused of having done and must be given a chance to tell his or her side of the story. During a short disciplinary removal, the school is not required to provide instruction to a disabled student unless it does so for non-disabled students. Once a student with a disability has been removed from the school placement for more than 10 cumulative days during the school year the student must receive educational services that will allow the student to continue to participate in the general education curriculum and to progress toward the goals set out in his or her IEP. School officials must consult with at least one of the student's teachers to determine what services are necessary. These services must begin on the 11th school day of a student's disciplinary removal during the school year and continue during the disciplinary removal.

Schools must follow special disciplinary rules for students with disabilities who have been found eligible for special education.²⁰ A chart depicting the operation of these disciplinary rules can be found on the DESE Web site.²¹ These special disciplinary rules apply as soon as a student is removed from his or her current education placement²² for more than 10 days in a row, or if a student is removed for disciplinary

¹⁸ The student should be invited to attend the Team meeting to discuss postsecondary goals and transition.

¹⁹ <http://www.doe.mass.edu/sped/28MR/28m9.docx>

²⁰ The special education disciplinary rules also apply to some students who have not yet been found eligible for special education. If, prior to the conduct in question, the parent has put his or her concern that the student's has a possible disability in writing to supervisory or administrative personnel or the student's teacher; if the teacher or other staff has expressed concerns about the student's pattern of behavior directly to the director of special education or other supervisory personnel, or if the student has been referred for an evaluation that has not yet been completed these special rules apply. The special education disciplinary rules *do not* apply if the parent has refused to consent to the evaluation, if the student has previously been found to be not eligible for special education, or if the parent has revoked consent to special education and related services.

²¹ http://www.doe.mass.edu/sped/IDEA2004/spr_meetings/disc_chart.doc

²² Placement is determined by the IEP Team and is the location where IEP services are provided.

reasons for more than a total of 10 days in any school year and there is a pattern of removal for comparable behaviors. The school must notify you as soon as the decision is made to remove your student from his or her education placement for more than 10 days and provide you with a copy of this Notice.

The student's IEP Team must meet within 10 days of the school's decision to impose the discipline. At this meeting, called a "*manifestation determination*," you and other members of the IEP Team will determine if the misbehavior was caused by or had a direct relationship to the student's disability, or was the direct result of the school's failure to provide the services required by the student's IEP. In making the manifestation determination, you and other members of the IEP team must consider relevant information from your student's file, including your student's IEP, your and the teachers' observations of your student's behavior, and any relevant information you provide.

If the team determines that the student's behavior *was not* caused by or directly related to the student's disability or the failure to properly implement the IEP, then a student with a disability can be disciplined in the same manner and for the same length of time as other students are disciplined for the same offense. The IEP Team, however, must determine the interim alternative educational setting (IAES) where the student will be placed and the educational services that will be provided. An IAES is a setting other than the student's current placement that enables the student to continue to receive educational services according to his or her IEP. School personnel may consider the student's unique circumstances in determining whether a change in placement is appropriate for a student with a disability.

If the Team determines that the student's behavior *was* caused by or directly related to the student's disability or the failure to properly implement the IEP, then the student must be returned to the last approved IEP placement unless you and the IEP Team decide on a different placement. The student must also be provided a functional behavioral assessment. A functional behavioral assessment or FBA is a comprehensive assessment of behavior that provides the IEP Team with information about the student's behavior and identifies behavioral intervention services and program modifications that are designed to address the behavioral violation so it does not recur. If the student has already had a functional behavioral assessment and has a behavioral intervention plan, then the IEP Team should determine if any changes should be made to the behavioral intervention plan. If the behavior was caused by the failure to properly implement the IEP, the school must take immediate steps to remedy the deficiencies.

Note that if your student possessed or used a weapon or drugs, or caused serious bodily injury to another person on school property or at a school event your student may be placed by the principal in an IAES for up to 45 school days without regard to whether the behavior is determined to be a manifestation of the student's disability. The IEP Team will determine the IAES and the appropriate educational services that will be provided to the student while he or she is in the IAES.

9.1 APPEAL OF A DISCIPLINARY DECISION

If a parent disagrees with any decision regarding placement of his or her student under the disciplinary provisions or disagrees with the manifestation determination, or if the school district believes that maintaining the current placement of the student is substantially likely to result in an injury to the student or to others, either the parent or the school district may appeal the decision by [requesting a hearing](#) with the BSEA, as described earlier in this document.

The BSEA will convene a hearing on a disciplinary placement or manifestation determination on an expedited schedule.²³ During the appeal of a disciplinary placement or manifestation determination,

²³ See BSEA Hearing Rule II.C. Expedited Hearing. <http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/hearing-rules.doc> p.7.

the student must remain in the IAES until the hearing officer makes a decision or the disciplinary period is completed, unless the parent and the school district agree to a different placement.

10. WHERE CAN THE LAWS AND REGULATIONS AND OTHER USEFUL INFORMATION BE FOUND?

10.1 LAWS AND REGULATIONS

You can find the full text of the state Special Education law in Massachusetts General Law Chapter 71B. The state law is popularly known as “Chapter 766.” The state special education regulations are found in the Code of Massachusetts Regulations (CMR) at 603 CMR 28.00. The law and the regulations and other helpful resources are on the DESE Web site.²⁴

The federal special education law is the Individuals with Disabilities Education Act, known as “IDEA.” The federal statute is located in the United States Code at 20 USC § 1400. The implementing regulations for IDEA may be found in the Code of Federal Regulations (CFR) at Chapter 34, Section 300. A copy of the federal statute and regulations and explanatory information can be found on the US Department of Education Web site at <http://idea.ed.gov/>.

10.2 INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM PROCESS GUIDE AND FORMS

A general overview of how the special education process works (taken from the IEP guide prepared by the USDOE) can be found at <http://www.doe.mass.edu/sped/iep>.

For the DESE explanation of the how an IEP is developed, consult the IEP Process Guide and the standard IEP forms available on the DESE Web site: <http://www.doe.mass.edu/sped/iep>.

10.3 TABLE OF ABBREVIATIONS

Many common special educational phrases are abbreviated by acronyms composed of the initial letters of the phrase. For your convenience the acronyms and phrases used in this document are listed below:

BSEA:	Bureau of Special Education Appeals
CFR:	Code of Federal Regulations
CMR:	Code of Massachusetts Regulations
DESE:	Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education
FAPE:	Free Appropriate Public Education
FBA:	Functional Behavioral Assessment
IAES:	Interim Alternative Educational Setting
IDEA:	Individuals with Disabilities Education Act
IEE:	Independent Educational Evaluation
IEP:	Individualized Education Program
PRS:	Problem Resolution System

²⁴ <http://www.doe.mass.edu/sped/laws.html>

10.4 TABLE OF WEB SITES

The DESE publishes extensive information for parents and school districts on its internet Websites. These Websites include pertinent laws, agency policies and useful documents that explain the special education process.

Autism Spectrum Disorder:

http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/07_1ta.html

Bureau of Special Education Appeals

<https://www.mass.gov/bsea-decisions-and-rulings>

<http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/hearing-rules.doc>

<http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/hearing.doc>

<http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/>

<http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/mediation-brochure-2012.doc>

<http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/mediation-faqs.html>

<http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/>

Consent to Access MassHealth (Medicaid):

http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/13_1.html

<http://www.doe.mass.edu/sped/28mr/28m13.docm>

Discipline:

http://www.doe.mass.edu/sped/IDEA2004/spr_meetings/disc_chart.doc

Individuals with Disabilities Education Act:

<http://idea.ed.gov/>

The Basic Special Education Process under IDEA:

<http://www.doe.mass.edu/sped/iep/process.doc>

Individualized Education Program:

<http://www.doe.mass.edu/sped/iep>

Individual Education Program Process Guide:

<http://www.doe.mass.edu/sped/iep/proguide.pdf>

Independent Educational Evaluation:

<http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/?section=admin>

Observation of Education Programs by Parents and Their Designees for Evaluation Purposes:

http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/09_2.html

Parent's Notice of Procedural Safeguards:

<http://www.doe.mass.edu/sped/prb>

PRS Problem Resolution System compared to BSEA Due Process Complaint:

<http://www.doe.mass.edu/sped/complaintchart.doc>

Program Quality Assurance Services Problem Resolution System:

<http://www.doe.mass.edu/prs/>

Special Education Laws and Regulations:

<http://www.doe.mass.edu/sped/laws.html>

Special Education Surrogate Parent:

<http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/2013SurrogateParent.html>

Special Education Transition Planning Form:

<http://www.doe.mass.edu/sped/28MR/28m9.docx>

Student Records Regulations:

<http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr23.html>

Student Records Questions and Answers

<http://www.doe.mass.edu/lawsregs/advisory/cmr23qanda.html?section>

Transition Planning:

<http://www.doe.mass.edu/sped/cspd/mod4.html#>