

THÔNG BÁO VỀ CÁC BIỆN PHÁP BẢO VỆ THEO THỦ TỤC CỦA

phụ huynh Kính gửi các bậc phụ huynh:

Bạn đang nhận được Thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục này (Thông báo) vì con trai hoặc con gái của bạn (học sinh) đã được giới thiệu để đánh giá hoặc hiện đang nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt. Nếu học sinh của bạn đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt, khu học chánh phải cung cấp một nền giáo dục công lập thích hợp miễn phí thường được gọi bằng chữ viết tắt FAPE. Để cung cấp FAPE, khu học chánh phải hợp tác với bạn. Bạn sẽ là thành viên của nhóm IEP sẽ xem xét các nhu cầu riêng biệt của học sinh và phát triển chương trình giáo dục cá nhân hoặc [IEP](#) cho học sinh của bạn.¹ IEP phải cung cấp hướng dẫn phù hợp với nhu cầu riêng của học sinh và bao gồm các dịch vụ hỗ trợ đầy đủ để cho phép học sinh của bạn đạt được tiến bộ giáo dục có ý nghĩa và hỗ trợ học sinh tiếp thu kiến thức và kỹ năng, bao gồm cả những điều cần thiết cho sự phát triển xã hội và cảm xúc theo cách phù hợp thời gian và kỳ vọng phát triển. Bất kỳ dịch vụ giáo dục đặc biệt nào được xác định cho học sinh của bạn phải được cung cấp bằng chi phí công cộng mà không phải trả chi phí cho bạn. Tất cả học sinh trong hệ thống giáo dục công cộng của Khối thịnh vượng chung, bao gồm cả học sinh khuyết tật, đều có cơ hội tìm hiểu các tài liệu được bao phủ bởi các tiêu chuẩn học tập trong khung chương trình giảng dạy của Massachusetts. Massachusetts cũng cung cấp một quyền FAPE cho các học sinh khuyết tật thường trú tại các trường tư thục với chi phí tư nhân và tìm kiếm các dịch vụ giáo dục đặc biệt công cộng.

Cả [luật pháp tiểu bang và liên bang](#) đều có các quy tắc mà các khu học chánh phải tuân theo khi quyết định xem học sinh có đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt hay không, và nếu vậy, học sinh sẽ nhận được những dịch vụ nào. Các luật này cũng cung cấp các thủ tục chi tiết để đảm bảo rằng học sinh nhận được FAPE trong toàn bộ thời gian em đủ điều kiện được giáo dục đặc biệt. Giáo dục đặc biệt là một lĩnh vực rất phức tạp và được quy định của luật giáo dục. Chi tiết trong luật nhằm bảo vệ học sinh của bạn và giúp đảm bảo rằng em nhận được các dịch vụ giáo dục phù hợp. Bạn có thể nhận thêm trợ giúp để hiểu quy trình giáo dục đặc biệt từ văn phòng hướng dẫn trường học của bạn, Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Massachusetts (DESE), các tổ chức dành cho phụ huynh của học sinh khuyết tật và các tổ chức giáo dục đặc biệt tư nhân. Thông tin từ các nguồn này sẽ giúp bạn hợp tác với khu học chánh để đảm bảo rằng học sinh của bạn nhận được các dịch vụ giáo dục phù hợp. DESE công bố thông tin rộng rãi cho phụ huynh và khu học chánh trên các trang web Internet của mình. Một [bảng của trang web DESE](#) được bao gồm ở phần cuối của Thông báo này.

Thông báo này cung cấp cho bạn thông tin quan trọng về quyền được tham gia vào việc lập kế hoạch giáo dục đặc biệt của học sinh. Các biện pháp bảo vệ theo thủ tục là các quy tắc cụ thể đảm bảo rằng bạn biết khu học chánh đang đề xuất làm gì (đối với thông báo nhận được), đồng ý với kế hoạch của khu học chánh (đối với sự đồng ý của phụ huynh,) và có nhiều cơ hội để giải quyết các bất đồng với khu học chánh (Nhật ký do quá trình trực tiếp). Các biện pháp bảo vệ theo thủ tục trong luật cũng cung cấp các biện pháp bảo vệ bổ sung được nêu trong tài liệu này.

Chúng tôi hy vọng Thông báo này sẽ giúp ích cho bạn khi bạn đóng vai trò tích cực trong trải nghiệm giáo dục của học sinh.

¹ See the IEP Process Guide for information on how a student's IEP is developed and implemented.

Tài liệu này, Thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục của phụ huynh, trả lời các câu hỏi sau:

1. Thông báo trước bằng văn bản là gì và khi nào bạn nhận được nó?	Trang 2
2. đồng ý của phụ huynh là gì và khu học chánh phải yêu cầu sự đồng ý của bạn khi nào?	Trang 3
3. Học khu có bắt buộc phải đánh giá theo yêu cầu của phụ huynh không?	Trang 5
4. Đánh giá giáo dục độc lập của người Viking là gì?	Trang 5
5. Khi bạn có thể xem hồ sơ của học sinh sinh viên của bạn?	Trang 6
6. Làm thế nào phụ huynh và nhà trường có thể giải quyết tranh chấp?	Trang 7
7. Trách nhiệm của bạn là gì nếu bạn đặt học sinh của mình vào một trường tư?	Trang 11
8. Phải làm gì để lập kế hoạch cho việc chuyển tiếp từ trường của học sinh?	Trang 12
9. Làm thế nào một trường học có thể kỷ luật một học sinh khuyết tật?	Trang 12
10. Có thể tìm thấy luật pháp và các quy định và thông tin hữu ích khác ở đâu?	Page 14

Bạn sẽ nhận được thông báo này ít nhất một lần mỗi năm nếu học sinh được xác định là đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt. Bạn cũng có thể yêu cầu một bản sao từ khu học chánh của bạn bất cứ lúc nào hoặc từ DESE. Tài liệu này có sẵn trên trang web của DESE tại địa chỉ <http://www.doe.mass.edu/sped/prb>.

1. THÔNG BÁO TRƯỚC BẰNG VĂN BẢN LÀ GÌ VÀ KHI NÀO BẠN NHẬN ĐƯỢC NÓ?

34 CFR
§300.503 Khu

học chánh phải cung cấp cho bạn một thông báo bằng văn bản khi đề xuất hoặc từ chối, thực hiện các bước để xác định học sinh của bạn, đánh giá học sinh của bạn, cung cấp các dịch vụ đặc biệt cho học sinh của bạn hoặc thay đổi chương trình của học sinh. Các quy định của liên bang gọi đây là thông báo trước bằng văn bản của người khác. Thông báo bằng văn bản phải:

- Mô tả **những gì** khu học chánh đề xuất hoặc từ chối làm;
- Giải thích **tại sao** khu học chánh đề xuất hoặc từ chối thực hiện hành động;
- Mô tả **cách** khu học chánh quyết định đề xuất hoặc từ chối thực hiện hành động, bao gồm cho bạn biết về từng quy trình đánh giá, đánh giá, hồ sơ hoặc báo cáo rằng khu học chánh của bạn đã sử dụng để đưa ra quyết định; và
- Mô tả bất kỳ tùy chọn nào khác mà Nhóm chương trình giáo dục cá nhân (IEP) của học sinh của bạn đã xem xét và lý do tại sao các lựa chọn đó bị từ chối.

Các khu học chánh sẽ cung cấp thông tin này cho bạn bằng cách sử dụng các biểu mẫu do DESE phát triển và có sẵn trên trang web của DESE hoặc các biểu mẫu của chính họ có chứa thông tin tương tự.

Bạn sẽ nhận được thông báo trước bằng văn bản khi khu học chánh: đề xuất tiến hành đánh giá ban đầu hoặc đánh giá lại; đề xuất một bản mới hoặc sửa đổi; đề xuất thay đổi vị trí, bao gồm thay đổi đề xuất vị trí vì lý do kỷ luật; hoặc đề nghị chấm dứt các dịch vụ giáo dục đặc biệt.

Bạn cũng sẽ nhận được thông báo nếu khu học chánh phát hiện không đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt hoặc từ chối yêu cầu bạn đưa ra liên quan đến đánh giá hoặc cung cấp giáo dục đặc biệt cho học sinh của bạn. Thông báo từ khu học chánh phải được cung cấp bằng ngôn ngữ mẹ đẻ của bạn hoặc phương thức giao tiếp khác mà bạn sử dụng, trừ khi rõ ràng là không khả thi để làm như vậy. Nếu ngôn ngữ mẹ đẻ hoặc phương thức giao tiếp khác của bạn không phải là ngôn ngữ viết, khu học chánh của bạn phải đảm bảo rằng thông báo của trường được dịch cho bạn bằng miệng hoặc bằng các phương tiện khác (ví dụ: bằng ngôn ngữ ký hiệu) và bạn hiểu nội dung của thông báo.

Khu học chánh cũng sẽ cung cấp cho bạn thông báo bằng văn bản và yêu cầu sự đồng ý của bạn - hoặc sự cho phép bằng văn bản - trước khi khu học chánh yêu cầu sử dụng bảo hiểm y tế công cộng (MassHealth hoặc Medicaid), để trả tiền cho các dịch vụ giáo dục đặc biệt của học sinh lần đầu tiên.

Khi bạn được thông báo trước bằng văn bản, bạn cũng sẽ nhận được một bản Thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục này hoặc nếu bạn đã nhận được Thông báo này trong năm học hiện tại, bạn sẽ được cho biết làm thế nào bạn có thể nhận được một bản sao khác. Bạn cũng sẽ được cung cấp thông tin về người mà bạn có thể liên hệ để được trợ giúp tìm hiểu luật giáo dục đặc biệt của liên bang và tiểu bang.

2. SỰ ĐỒNG Ý CỦA CHA MẸ LÀ GÌ?

34
CFR §300.9 VÀ 603
CMR 28,07 (1)

Khu học chánh không được cho học sinh của bạn làm bài kiểm tra đặc biệt hoặc dịch vụ đặc biệt trừ khi bạn đồng ý và đưa ra sự đồng ý bằng văn bản của cha mẹ của bạn. Chú ý Học khu phải liên lạc với bạn và giải thích rõ ràng về những gì nó đang đề xuất để làm cho học sinh của bạn. Khu học chánh sau đó sẽ yêu cầu bạn ký tên của bạn vào mẫu đồng ý để cho thấy rằng bạn đồng ý với đề xuất của trường. Đây là sự đồng ý của cha mẹ.

Cho phép của bạn là tự nguyện. Bạn có thể lấy lại hoặc thu hồi sự đồng ý của bạn bất cứ lúc nào. Nếu bạn muốn thu hồi sự đồng ý, bạn phải làm như vậy bằng văn bản. Việc rút lại sự đồng ý sẽ chỉ áp dụng cho hành động trong tương lai của khu học chánh chứ không áp dụng cho những điều đã xảy ra. Khu học chánh của bạn không được sử dụng sự từ chối của bạn để đồng ý với một dịch vụ hoặc hoạt động như một lý do để từ chối bạn hoặc học sinh của bạn bất kỳ dịch vụ, lợi ích hoặc hoạt động nào khác.

Sự đồng ý của bạn Không cần trước khu học chánh của bạn có thể xem xét dữ liệu hiện có như một phần trong đánh giá hoặc đánh giá lại của học sinh, cho học sinh của bạn một bài kiểm tra hoặc đánh giá khác được trao cho tất cả học sinh mà không có sự đồng ý như MCAS hoặc các bài kiểm tra trong lớp là một phần của chương trình giáo dục chung hoặc chia sẻ thông tin với các quan chức giáo dục liên bang hoặc tiểu bang.

2.1 KHI NÀO KHU HỌC CHÁNH SẼ YÊU CẦU SỰ ĐỒNG Ý CỦA BẠN?

34 CFR § § 300.300, 300.154 VÀ
603 CMR 28,07 (1)

Một khu học chánh sẽ yêu cầu sự đồng ý của phụ huynh trong các trường hợp sau:

Cho phép đánh giá ban đầu để xác định xem học sinh có đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt

Học khu không thể tiến hành đánh giá ban đầu về học sinh của bạn để xác định xem học sinh của bạn có đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt và / hoặc các dịch vụ liên quan mà không cần có sự đồng ý của bạn hay không. Nếu học sinh của bạn được giới thiệu đánh giá, khu học chánh phải yêu cầu bạn đồng ý đánh giá trong vòng năm ngày học.

Phê duyệt dịch vụ ban đầu

Nếu, sau khi hoàn thành đánh giá ban đầu, Nhóm Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP) đã quyết định rằng học sinh của bạn đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt, Nhóm IEP sẽ đề xuất giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan và sắp xếp cho học sinh của bạn. Bạn là thành viên của Nhóm IEP và phải đồng ý trước khi khu học chánh của bạn có thể cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho học sinh của bạn lần đầu tiên. Nếu bạn không đồng ý, khu học chánh không thể cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho học sinh của bạn. Bạn có thể chấp nhận hoặc từ chối toàn bộ đề xuất hoặc một phần của nó. IEP hoặc bất kỳ phần nào bạn chấp nhận phải bắt đầu ngay khi bạn chấp nhận nó.

Để thực hiện thay đổi dịch vụ, sắp xếp hoặc đánh giá lại

Một khi bạn đã đồng ý với một bản IEP cho học sinh của mình, khu học chánh phải có sự đồng ý của bạn trước khi khu học chánh có thể thay đổi các dịch vụ hoặc sắp xếp học sinh của bạn, hoặc tiến hành đánh giá lại.² Nếu bạn từ chối đồng ý, bạn có nghĩa vụ phải tham gia với khu vực trong cuộc thảo luận tích cực để giải quyết bất đồng của bạn. Nếu trước đây bạn đã đồng ý với các dịch vụ và bây giờ muốn thu hồi sự đồng ý và rút học sinh của bạn khỏi các dịch vụ, bạn phải làm như vậy bằng văn bản. Khu học chánh không được yêu cầu phiên điều trần tại Văn phòng Kháng cáo Giáo dục Đặc biệt (BSEA) để có thẩm quyền cung cấp dịch vụ giáo dục hoặc đánh giá lại học sinh của bạn mà không có sự đồng ý của bạn.

Để truy cập các quyền lợi bảo hiểm y tế công cộng (MassHealth hoặc Medicaid) lần đầu tiên

Khu học chánh được phép sử dụng bảo hiểm y tế công cộng (MassHealth hoặc Medicaid) để thanh toán cho một số dịch vụ giáo dục đặc biệt có trong IEP của học sinh dành cho học sinh được bảo hiểm y tế công cộng. Trước khi khu học chánh truy cập MassHealth lần đầu tiên, khu học chánh phải gửi cho bạn thông báo bằng văn bản rằng họ sẽ tìm kiếm khoản bồi hoàn này và nhận được sự đồng ý tự nguyện bằng văn bản cho bạn. Thông báo sẽ cho bạn biết rằng các dịch vụ giáo dục đặc biệt luôn được cung cấp miễn phí cho bạn hoặc gia đình bạn; sẽ làm rõ rằng sự đồng ý của bạn sẽ không dẫn đến bất kỳ thay đổi nào về quyền lợi hoặc điều kiện tham gia MassHealth của con bạn; sẽ mô tả những thông tin nào về học sinh của bạn sẽ được chia sẻ để truy cập MassHealth; nhắc nhở bạn rằng bạn có thể rút lại sự đồng ý của bạn bất cứ lúc nào; và làm rõ rằng sẽ không có thay đổi đối với các dịch vụ hoặc chương trình giáo dục đặc biệt của học sinh nếu bạn rút tiền hoặc không đồng ý. Nếu bạn chuyển đi hoặc học sinh của bạn được ghi danh vào một khu học chánh khác, thì khu học chánh mới sẽ yêu cầu bạn cung cấp lại sự đồng ý.

Để loại trừ các thành viên của Nhóm IEP tham dự một cuộc họp Nhóm

Các thành viên của Nhóm IEP có thể được miễn tham dự một cuộc họp Nhóm nếu bạn đồng ý bằng văn bản trước cuộc họp. Nếu Nhóm sẽ thảo luận về khu vực của thành viên Nhóm bị loại trừ, thì thành viên bị loại trừ phải cung cấp thông tin bằng văn bản trước cuộc họp của Hội. Nếu bạn không đồng ý bào chữa cho thành viên Nhóm, anh ấy hoặc cô ấy phải tham dự cuộc họp Nhóm IEP.

2.2 KHI NÀO HỌC SINH SẼ ĐƯỢC YÊU CẦU ĐỒNG Ý?

**34 CFR §300.520 VÀ 603 CMR
28,07 (5)**

Theo luật của Massachusetts, một học sinh đã đến tuổi trưởng thành saumười tám (18^{lần thứ} sinh nhật) của mình. **khi một học sinh bước sang tuổi 18**Do đó,, tất cả các quyền ra quyết định mà bạn có với tư cách là phụ huynh chuyển cho học sinh trưởng thành của bạn, trừ khi tòa án đã chỉ định người

² You also have the right to observe your student in his or her current program and observe a proposed program prior to your student's placement. For further information see the DESE document "Observation of Education Programs by Parents".

giám hộ hợp pháp cho học sinh của bạn hoặc học sinh của bạn cho biết bằng văn bản rằng họ muốn chia sẻ việc ra quyết định với bạn hoặc muốn bạn tiếp tục có thẩm quyền đưa ra quyết định về chương trình giáo dục của người đó. Khu học chánh phải thảo luận với bạn và học sinh của bạn về tác động của việc chuyển giao quyền này ít nhất một năm trước sinh nhật lần thứ mười tám của học sinh. Là phụ huynh của một học sinh trường thành bị khuyết tật, bạn sẽ tiếp tục nhận được tất cả các thông báo cần thiết từ nhà trường, và bạn sẽ tiếp tục có thể kiểm tra hồ sơ giáo dục của học sinh, ngay cả khi học sinh của bạn đưa ra quyết định giáo dục của mình.

2.3 KHI NÀO GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT THAY THẾ CHA MẸ SẼ ĐỒNG Ý? 34 CFR §300.519 (g) VÀ 603 CMR 28,07 (7)

Nếu học sinh bị Sở Trẻ em và Gia đình giám giữ, hoặc cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh không thể được xác định hoặc định vị hoặc đã chấm dứt quyền của cha mẹ, DESE có trách nhiệm đảm bảo có một người trưởng thành không có lợi ích xung đột để đưa ra quyết định giáo dục đặc biệt thay cho học sinh. Người này được gọi là cha mẹ thay thế giáo dục đặc biệt. DESE xác định xem có cần thiết phải chỉ định một phụ huynh thay thế giáo dục đặc biệt cho học sinh hay không. Nếu được bổ nhiệm, phụ huynh thay thế giáo dục đặc biệt có các quyền và trách nhiệm giống như phụ huynh trong các vấn đề giáo dục đặc biệt cho học sinh.

2.4 LÀM THẾ NÀO ĐỂ TÔI RÚT LẠI SỰ ĐỒNG Ý? 34 CFR §300.300(b) (4) VÀ 300.9

Nếu bạn đã đồng ý cho giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan và bây giờ muốn thu hồi sự đồng ý của bạn, bạn phải làm như vậy bằng văn bản. Bạn có thể rút lại sự đồng ý của bạn đối với tất cả các dịch vụ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, đến một dịch vụ cụ thể hoặc sắp xếp hoặc sử dụng các phúc lợi MassHealth hoặc Trợ cấp y tế của học khu cho học sinh của bạn. Sau khi khu học chánh nhận được thư của bạn, khu học chánh sẽ gửi cho bạn một thông báo cho biết sự thay đổi, nếu có, trong sắp xếp giáo dục và các dịch vụ do việc hủy bỏ sự đồng ý của bạn. Nếu bạn rút lại sự đồng ý của bạn đối với tất cả các dịch vụ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, khu học chánh không còn bắt buộc phải cung cấp FAPE hoặc có một cuộc họp IEP hoặc xây dựng một bản IEP cho học sinh của bạn. Các khu học chánh không bắt buộc phải sửa đổi hồ sơ học sinh của bạn để xóa các tài liệu tham khảo đến các dịch vụ giáo dục đặc biệt do sự hủy bỏ sự đồng ý của bạn.

3. HỌC KHU CÓ BẮT BUỘC PHẢI ĐÁNH GIÁ HỌC SINH THEO YÊU CẦU CỦA PHỤ HUYNH KHÔNG?

34 CFR §300.301 VÀ
603 CMR 28.04

Học sinh phải nhận được đánh giá đầy đủ và toàn diện để xác định xem học sinh có khuyết tật và có đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt hay không, nếu đủ điều kiện, để hỗ trợ xác định giáo dục đặc biệt phù hợp và các dịch vụ liên quan có thể cần thiết. Cha mẹ có mối quan tâm về sự phát triển của con mình hoặc nghi ngờ về tình trạng khuyết tật có thể có thể giới thiệu con mình để đánh giá ban đầu. Các từ đặc biệt không cần phải được sử dụng trong việc giới thiệu cho một đánh giá ban đầu. Khi nhận được yêu cầu đánh giá ban đầu như vậy, khu học chánh phải gửi thông báo cho phụ huynh và phải xin phép phụ huynh để tiến hành đánh giá. (Khu học chánh hiếm khi có cơ hội từ chối thực hiện đánh giá ban đầu và chỉ có thể làm như vậy nếu phụ huynh hoặc cá nhân khác giới thiệu không có nghi ngờ về khuyết tật hoặc không quan tâm đến sự phát triển của học sinh).

Khi thích hợp, khu học chánh cũng có thể cung cấp cho phụ huynh thông tin liên quan đến các dịch vụ hỗ trợ khác có thể phù hợp hơn với nhu cầu của một học sinh cụ thể. Tuy nhiên, khu học chánh không được từ chối đánh giá một học sinh đã được giới thiệu đánh giá như mô tả ở trên, trên cơ sở chương trình giới thiệu trước hoặc để thử các hoạt động hỗ trợ giảng dạy khác hoặc vì bất kỳ lý do nào khác. Ngoài ra, luật quy định các đánh giá lại định kỳ để đảm bảo rằng học sinh được hưởng lợi và tiếp tục yêu cầu giáo dục đặc biệt. Sự đồng ý của phụ huynh sẽ luôn được yêu cầu trước khi đánh giá lại.

4. ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC ĐỘC LẬP LÀ GÌ?

34 CFR §300.502 VÀ 603 CMR 28.04
(5)

Đánh giá giáo dục độc lập (IEE) là một đánh giá được thực hiện bởi một giám khảo có trình độ không được khu học chánh chịu trách nhiệm giáo dục học sinh của bạn.

Bạn có quyền yêu cầu IEE của học sinh bằng chi phí công nếu bạn không đồng ý với đánh giá của khu học chánh. Nếu bạn yêu cầu IEE, khu học chánh phải cung cấp cho bạn thông tin về nơi bạn có thể có được IEE và về các yêu cầu của tiểu bang áp dụng cho IEE.

4.1 KHI NÀO THÌ ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC ĐỘC LẬP ĐƯỢC THỰC HIỆN BẰNG CHI PHÍ CÔNG?

Tại Massachusetts, theo luật tiểu bang, bạn sẽ nhận được IEE với chi phí công hoặc toàn bộ nếu bạn đáp ứng các yêu cầu đủ điều kiện về thu nhập. Học sinh đủ điều kiện cho các bữa ăn miễn phí hoặc giảm chi phí được hưởng IEE bằng chi phí công. Các sinh viên khác đủ điều kiện cho IEE chia sẻ chi phí theo thang phí trượt. Chia sẻ thông tin tài chính của bạn với khu học chánh là hoàn toàn tự nguyện từ phía bạn. Nếu bạn chọn chia sẻ thông tin đó, khu học chánh phải thông báo ngay cho bạn bằng văn bản cho dù bạn có đủ điều kiện nhận tài trợ toàn bộ hay một phần của IEE hay không và tiến hành cấp vốn cho IEE dựa trên tính đủ điều kiện. Quyền của bạn đối với IEE được tài trợ công khai thông qua điều kiện thu nhập sẽ kéo dài 16 tháng kể từ ngày đánh giá của khu học chánh mà bạn không đồng ý.

Nếu bạn không đáp ứng các yêu cầu đủ điều kiện về thu nhập hoặc chọn không tiết lộ thông tin tài chính, khu học chánh phải xem xét yêu cầu của bạn về IEE được tài trợ công khai theo luật liên bang. Trong vòng 5 ngày, khu học chánh có thể đồng ý cung cấp IEE bằng chi phí công hoặc yêu cầu một phiên điều trần tại Cục Kháng cáo Giáo dục Đặc biệt (BSEA) để chứng minh rằng đánh giá được thực hiện bởi học khu là toàn diện và phù hợp. Thông tin chi tiết về IEE có sẵn trong các Tư vấn hành chính của DESE 2004-1 và 2001-3 có sẵn từ khu học chánh địa phương của bạn và trên trang web của DESE <http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/?section=admin>.

Bạn chỉ được hưởng một IEE của học sinh bằng chi phí công mỗi khi khu học chánh của bạn tiến hành đánh giá. Bạn có thể có những đánh giá độc lập được tiến hành bằng chi phí của bạn bất cứ lúc nào.

4.2 KẾT QUẢ CỦA IEE PHẢI ĐƯỢC XEM XÉT TRONG VÒNG 10 NGÀY BỜ KHU HỌC CHÁNH

Nếu bạn nhận được IEE của học sinh bằng chi phí công hoặc bạn chia sẻ với khu học chánh một đánh giá về học sinh của bạn mà bạn có được bằng chi phí tư nhân, khu học chánh của bạn phải triệu tập một cuộc họp nhóm trong vòng mười ngày làm việc sau khi nhận được thông tin đánh giá. Nhóm sẽ xem xét kết quả đánh giá và xác định những thay đổi nào, nếu có, nên được thực hiện đối với bản IEP của học sinh.

5. KHI NÀO BẠN CÓ THỂ XEM HỒ SƠ HỌC SINH CỦA HỌC SINH?

**34 CFR 300.611 VÀ
603 CMR 23.00**

Hồ sơ học sinh bao gồm bảng điểm học tập và hồ sơ trường học tạm thời của bạn và bao gồm hồ sơ sức khỏe, xét nghiệm, đánh giá, hồ sơ kỷ luật và các hồ sơ khác liên quan đến điều kiện hoặc chương trình giáo dục đặc biệt của học sinh.³ Thông tin nhận dạng cá nhân về học sinh của bạn được bảo mật và không được tiết lộ cho bất kỳ ai ngoài giáo viên và quan chức giáo dục mà không có sự đồng ý của bạn.

Bạn và học sinh của bạn (nếu học sinh của bạn từ 14 tuổi trở lên) có quyền xem xét bất kỳ và tất cả các hồ sơ của học sinh trong vòng 10 ngày kể từ khi bạn yêu cầu và trước bất kỳ cuộc họp IEP hoặc phiên điều trần nào.⁴ Bạn cũng có thể có các bản sao thông tin theo yêu cầu với mức phí hợp lý giới hạn ở chi phí tái sản xuất. Bạn có thể không bị tính phí cho các chi phí liên quan đến việc tìm kiếm và truy xuất hồ sơ của học sinh.

Ngoài ra, bạn có thể gặp nhân viên trường có trình độ chuyên môn để được giải thích hồ sơ. Bạn cũng có thể nhờ người đại diện của bạn (người biện hộ, chuyên gia tư vấn hoặc luật sư) kiểm tra, xem xét và giải thích hồ sơ của học sinh nếu bạn đồng ý bằng văn bản, cụ thể. Tất cả các quyền liên quan đến hồ sơ học sinh được bao gồm trong Quy định hồ sơ sinh viên Massachusetts 603 CMR 23.00. Những quy định này có thể được tìm thấy tại <http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr23.html> hoặc bằng cách yêu cầu một bản sao của các quy định từ khu học chánh hoặc DESE.

Nói chung, chỉ phụ huynh, học sinh đủ điều kiện, nhân viên nhà trường được ủy quyền, và các quan chức giáo dục tiểu bang và liên bang mới được phép xem hồ sơ học sinh mà không có sự đồng ý cụ thể, thông báo, bằng văn bản của phụ huynh hoặc học sinh trưởng thành. Khu học chánh có thể được yêu cầu cung cấp một số thông tin cho các quan chức tiểu bang và liên bang do lệnh của tòa án hoặc để đáp ứng với vấn đề sức khỏe và an toàn hoặc thực thi pháp luật. Thông tin hữu ích về những vấn đề này và hồ sơ học sinh khác có thể được tìm thấy tại <http://www.doe.mass.edu/lawsregs/advisory/cmr23qanda.html>.

³ If a student's parents revoke their consent for special education services after such services have been initially provided, school districts are not required to amend the student's records to remove references to special education services.

⁴ The school district can only limit access to the student record if it has received a legal document such as a restraining order or a divorce or custody decree that restricts access to information about the student's.

Luật giáo dục đặc biệt của tiểu bang và liên bang cung cấp nhiều cơ hội cho phụ huynh tham gia vào kế hoạch giáo dục cho học sinh bị khuyết tật. Nếu phụ huynh và khu học chánh không đồng ý về những thay đổi liên quan đến việc xác định, đánh giá hoặc sắp xếp giáo dục của học sinh khuyết tật hoặc các dịch vụ FAPE cung cấp cho học sinh khuyết tật, luật pháp sẽ cung cấp một thực đơn các cách để giải quyết bất đồng. Học sinh của bạn sẽ vẫn ở trong chương trình giáo dục hiện tại của mình và sắp xếp trong bất kỳ tranh chấp nào liên quan đến sắp xếp hoặc dịch vụ, trừ khi bạn và khu học chánh đồng ý khác hoặc vị trí của học sinh của bạn bị thay đổi do [kỷ luật](#).

Sau đây là những cách thay thế mà bạn và khu học chánh có thể giải quyết những bất đồng.

6.1 ĐƯA TRANH CHẤP ĐẾN SỰ CHÚ Ý CỦA CÁC VIÊN CHỨC TRƯỞNG CÔNG ĐỊA PHƯƠNG

Là bước đầu tiên để giải quyết tranh chấp của bạn, bạn có thể liên hệ với Hiệu trưởng trường, Quản trị viên Giáo dục Đặc biệt hoặc Giám thị của bạn để yêu cầu trợ giúp. Đó là một thực hành tốt để viết một lá thư giải thích tình huống mà bạn quan tâm.

6.2 SỬ DỤNG HỆ THỐNG GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ DESE

Nếu bạn cảm thấy rằng bạn cần trợ giúp từ bên ngoài khu học chánh, bạn có thể liên hệ với Văn phòng Hệ thống Giải quyết Vấn đề (PRS) theo số 781-338-3700 để sử dụng Hệ thống Giải quyết Vấn đề được mô tả tại <http://www.doe.khối lượng.edu / pqa / prs />. Bạn có thể nộp đơn khiếu nại với văn phòng PRS về bất kỳ vi phạm luật giáo dục tiểu bang hoặc liên bang hoặc nhận trợ giúp từ nhân viên PRS để giải quyết vấn đề không chính thức. Nếu bạn muốn một cuộc điều tra chính thức của PRS, bạn sẽ phải gửi khiếu nại bằng văn bản. Nhân viên PRS sẽ hỗ trợ bạn chuẩn bị và gửi khiếu nại. Khiếu nại bằng văn bản của bạn nên bao gồm: một tuyên bố về mối quan tâm của bạn, nỗ lực giải quyết mối quan tâm của bạn, hành động của trường bạn tin rằng sẽ giải quyết mối quan tâm của bạn và chữ ký và thông tin liên hệ của bạn. Nếu khiếu nại của bạn là về một học sinh cụ thể, bạn nên cung cấp tên và địa chỉ cư trú của học sinh và tên của trường. Các vấn đề mà bạn đang phàn nàn, tuy nhiên, phải đã xảy ra không quá một năm trước khi PRS nhận được khiếu nại của bạn. Nếu bạn chọn nộp đơn khiếu nại chính thức với Hệ thống giải quyết vấn đề, bạn cũng phải gửi một bản sao đơn khiếu nại bằng văn bản đến khu học chánh là đối tượng của khiếu nại. PRS sẽ giải quyết khiếu nại của bạn trong vòng 60 ngày và gửi cho bạn một bản sao các phát hiện và quyết định.

Gửi khiếu nại chính thức với PRS sẽ không ngăn bạn sử dụng các phương pháp khác, chẳng hạn như các cuộc trò chuyện với khu học chánh địa phương, hòa giải hoặc [phiên điều trần đúng thủ tục](#) theo tại Văn phòng Kháng cáo Giáo dục Đặc biệt (thảo luận dưới đây) để giải quyết khiếu nại của bạn.⁵ Tuy nhiên, nếu bạn yêu cầu phiên điều trần theo đúng thủ tục, một khiếu nại mà bạn gửi qua hệ thống giải quyết vấn đề sẽ được đặt sang một bên cho đến khi phiên điều trần theo đúng thủ tục được hoàn tất.

⁵ For a comparison of how the problem resolution system resolves a complaint with how a complaint is resolved through a due process hearing see: <http://www.doe.mass.edu/sped/docs.html>.

6.3 YÊU CẦU MỘT HÒA GIẢI VIÊN TRUNG LẬP ĐƯỢC CHỈ ĐỊNH.

Hòa giải⁶ là một dịch vụ được cung cấp bởi một cá nhân trung lập, được đào tạo về luật giáo dục đặc biệt và về phương pháp đàm phán. Hòa giải có thể được lên lịch bất cứ khi nào phụ huynh và nhà trường có bất đồng về các vấn đề giáo dục đặc biệt, ngay cả khi khiếu nại được đưa ra thông qua Hệ thống giải quyết vấn đề PRS. Hòa giải viên giúp phụ huynh và khu học chánh nói về sự bất đồng của họ và đạt được một thỏa thuận mà cả hai bên có thể chấp nhận. Các cuộc thảo luận trong các phiên hòa giải là bí mật và không có gì được nói bởi một trong hai bên nếu tranh chấp trở thành chủ đề của phiên điều trần chính thức hoặc thủ tục tố tụng tại tòa án. Sau khi đạt được thỏa thuận, nó sẽ được lập thành văn bản, cả hai bên sẽ ký và nó có thể được tòa án thi hành.

Hòa giải có thể được thiết lập bằng cách liên hệ với BSEA theo số 781-397-4750. Hòa giải viên sẽ sắp xếp một cuộc họp với bạn và khu học chánh trong vòng 30 ngày kể từ ngày yêu cầu hòa giải. Các cuộc họp sẽ được tổ chức vào thời gian và địa điểm thuận tiện. Sự tham gia là tự nguyện, do đó cả khu học chánh và phụ huynh phải đồng ý tham gia hòa giải. Không có phí cho dịch vụ.

Thông tin bổ sung về cách thức hoạt động của hòa giải có sẵn từ BSEA 781-397-4750 và có thể được tìm thấy trong các ấn phẩm của họ "[Câu hỏi thường gặp về Hòa giải](#)"⁷ và "[Giải thích về Hòa giải](#)".⁸
Một phần

6 YÊU CẦU MỘT PHIÊN ĐIỀU TRẦN ĐÚNG THỦ TỤC VÀ THAM GIA VÀO MỘT CUỘC HỌP GIẢI QUYẾT

Nếu bạn và khu học chánh không thể giải quyết được sự bất đồng của bạn, thì bạn có quyền có một nhân viên điều trần trung lập và vô tư lắng nghe cả hai bên tranh chấp, nghe lời khai, kiểm tra bằng chứng, và đưa ra quyết định. Phiên điều trần này được BSEA triệu tập và được gọi là phiên điều trần theo đúng thủ tục. Viên chức điều trần BSEA được đào tạo về luật giáo dục đặc biệt và không được có bất kỳ mối liên hệ cá nhân hoặc chuyên môn nào với bạn hoặc bất kỳ ai khác có liên quan đến sự bất đồng này.

Phiên điều trần theo đúng thủ tục sẽ xem xét các tranh chấp về tư cách hợp lệ; đánh giá; IEP; quyết định vị trí giáo dục, bao gồm cả những kết quả từ kỷ luật; FAPE; cung cấp giáo dục đặc biệt; hoặc bảo vệ thủ tục của luật tiểu bang và liên bang cho học sinh khuyết tật. Bạn phải nộp đơn xin điều trần trong vòng hai năm kể từ khi bạn biết hoặc nên biết⁹ về các sự kiện làm cơ sở cho khiếu nại của bạn. Khoảng thời gian này có thể được kéo dài nếu bạn có thể chứng minh rằng bạn đã bị ngăn không nộp đơn xin điều trần vì khu học chánh đã trình bày sai rằng họ đã giải quyết vấn đề trong đơn khiếu nại của bạn hoặc nếu khu học chánh giữ lại một số thông tin cần thiết từ bạn.

Bạn hoặc khu học chánh của bạn có thể nộp [yêu cầu điều trần theo đúng thủ tục](#)¹⁰ với bên kia và gửi một bản sao đến BSEA để có được một phiên điều trần đúng thủ tục. BSEA đã phát triển [Mẫu Yêu cầu Xét xử](#)¹¹ rằng bạn có thể sử dụng hoặc bạn có thể viết thư của mình thay vì sử

⁶ A description of the mediation process can be found on the DESE Web site at <http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/>.

⁷ <http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/mediation-faqs.html>.

⁸ <http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/mediation-brochure-2012.doc>

⁹ The phrase "or should have known" reminds you that you have a responsibility to be aware of your student's program.

¹⁰ Information on the due process hearing request can be found at: <http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/due-process-hearings/>.

¹¹ <https://www.mass.gov/doc/hearing-request-form/download>

dụng mẫu đơn, nhưng bạn phải chắc chắn bao gồm tên và địa chỉ cư trú của học sinh (hoặc thông tin liên lạc nếu học sinh vô gia cư); tên trường học của bạn; một mô tả về vấn đề bạn quan tâm, bao gồm các sự kiện cụ thể liên quan đến vấn đề; và một giải pháp đề xuất cho vấn đề. Lưu ý rằng phiên điều trần sẽ được giới hạn trong các vấn đề được xác định trong đơn khiếu nại.

Bạn phải gửi yêu cầu điều trần theo đúng thủ tục đến khu học chánh (hoặc bên khác để khiếu nại) và một bản sao cho BSEA. Nếu khiếu nại theo đúng thủ tục không cung cấp đủ thông tin, bên đối lập có thể thách thức sự của họ *đầy đủ* trong vòng 15 ngày. BSEA sẽ quyết định xem khiếu nại có đủ trong vòng 5 ngày kể từ ngày thử thách hay không. Thông tin bổ sung có thể được thêm vào khiếu nại nếu bên đối lập đồng ý hoặc nếu nhân viên điều trần cho phép. Nếu sau đó các vấn đề bổ sung được thêm vào khiếu nại, tuy nhiên, thời gian biểu nghe lại bắt đầu lại.

Nếu không có thách thức đối với tính đầy đủ của khiếu nại, thì quá trình điều trần sẽ tiếp tục. Nếu khu học chánh chưa gửi [thông báo trước bằng văn bản](#) cho bạn về vấn đề mà bạn đang khiếu nại, thì trong vòng 10 ngày theo lịch kể từ khi nhận được đúng thủ tục tố tụng của bạn yêu cầu điều trần theo, khu học chánh phải gửi cho bạn một văn bản trả lời khiếu nại.

Lưu ý: Nếu *khu học chánh* đã nộp yêu cầu điều trần theo đúng thủ tục, *phu huynh phải trả lời* trong vòng 10 ngày theo lịch kể từ khi nhận được yêu cầu điều trần, và giải quyết cụ thể các vấn đề mà khu học chánh nêu ra.

Sau khi bạn nộp yêu cầu điều trần theo đúng thủ tục, khu học chánh có 30 ngày để làm việc với bạn để giải quyết sự bất đồng trước khi phiên điều trần theo đúng thủ tục có thể xảy ra.¹²

Khu học chánh được yêu cầu thiết lập một cuộc họp giải quyết trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ khi nhận được khiếu nại theo thủ tục tố tụng của bạn.¹³ Khu học chánh sẽ quyết định với bạn mà các thành viên của Nhóm IEP phải tham dự cuộc họp. Một người nào đó trong khu học chánh có thể đưa ra quyết định về chương trình của học sinh của bạn phải tham dự cuộc họp. Luật sư của khu học chánh *có thể không* tham dự trừ khi bạn có luật sư tham dự cuộc họp.

Bạn phải tham gia vào cuộc họp giải quyết trừ khi bạn và khu học chánh đồng ý, bằng văn bản, không được có cuộc họp hoặc nếu bạn và khu học chánh quyết định sử dụng [quy trình hòa giải](#). Nếu bạn từ chối tham gia cuộc họp giải quyết, phiên điều trần có thể không được tiến hành.

Nếu bạn sẵn sàng đáp ứng, nhưng khu học chánh từ chối hoặc trì hoãn cuộc họp giải quyết hơn 15 ngày sau khi nhận được thông báo về yêu cầu điều trần của bạn, thì bạn có thể yêu cầu nhân viên điều trần tiến hành quá trình điều trần. Nếu bạn gặp, nhưng khu học chánh đã không giải quyết khiếu nại theo thủ tục tố tụng đối với sự hài lòng của bạn trong vòng 30 ngày kể từ khi bạn nộp đơn khiếu nại, thì phiên điều trần theo đúng thủ tục có thể được tiến hành.

Quá trình giải quyết kết thúc khi một trong những sự kiện sau xảy ra:

- Khi bạn và khu học chánh đồng ý, bằng văn bản, để kết thúc thời gian giải quyết;
- Kết thúc thời hạn giải quyết 30 ngày;
- Vào cuối phiên hòa giải; hoặc
- Khi bạn và một viên chức của khu học chánh ký một tài liệu giải thích thỏa thuận của bạn để giải quyết tranh chấp của bạn. Đây là một thỏa thuận định cư của người Viking, và có thể được thi hành bởi một tòa án tiểu bang hoặc liên bang. chú thích rằng nếu bạn và khu học chánh tham gia vào một thỏa thuận do cuộc họp giải quyết, thì bạn hoặc khu học

¹² If you and the school district agree to mediation, you may agree to continue the mediation after the 30 day period.

¹³ No resolution session is required if the school district has requested the due process hearing.

chánh có thể làm mất hiệu lực thỏa thuận trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi cả bạn và khu học chánh ký thỏa thuận.

6.5 PRESENT YOUR EVIDENCE TO AN IMPARTIAL HEARING OFFICER DURING A DUE PROCESS HEARING

When you file a due process complaint, the BSEA will set a hearing date, assign a hearing officer, and send you detailed information about the hearing process and a list of free or low-cost attorneys and advocates whom you may contact for help.

During the due process hearing you and the school district will each present evidence and provide the testimony of witnesses to an impartial hearing officer from the BSEA. At any due process hearing, including a hearing relating to disciplinary procedures, you may:

- be accompanied, advised and represented by a lawyer and/or advocate;
- have your student present at the hearing;
- have the hearing open to the public;
- present evidence such as documents and reports;
- request, or require through subpoena, witnesses to come to the hearing and answer questions;
- see any evidence that is to be used at the hearing at least five business days ahead of time and ask the hearing officer to keep out any evidence that you have not seen; and
- obtain a written or, at your option, electronic, word-for-word record of the hearing findings of fact and decision at no cost to you. To obtain a written record of the hearing, you must make your request in writing.

Additional information about due process hearings can be obtained from the BSEA at 781-397-4750 and from the BSEA Web site: <http://www.mass.gov/dala/bsea>.

Hearings are conducted according to the Massachusetts Administrative Procedure Act¹⁴ and the BSEA [Hearing Rules](#).¹⁵ The hearing officer must issue a final decision within 45 days of the end of the resolution period described above unless the hearing officer has granted extensions of time at the request of either party. The hearing officer will send a copy of the decision to you and to the school district. Both the parents and the school district must abide by the decision of the hearing officer.

A hearing officer's decision on whether your student is being offered a FAPE must be based on a finding that your student's special education rights were violated or a determination that the school district failed to fulfill its other obligations to your student under the special education laws and regulations. If you have complained about a violation of the special education procedures (such as failure to hold a proper team meeting, poor record keeping, or failure to follow timelines) a hearing officer may find that your student did not receive FAPE *only if* the failure to follow the procedures:

- Interfered with your student's right to a FAPE;
- Significantly interfered with your ability to be involved in decisions about your student's education; or
- Deprived your student of an educational benefit.

The decision of the hearing officer is a final agency decision and cannot be reconsidered by the BSEA or changed by the DESE. Hearing decisions are public¹⁶ and are available on the BSEA Web site at <https://www.mass.gov/bsea-decisions-and-rulings>.

¹⁴ MGL c.30A

¹⁵ <http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/hearing-rules.doc>.

¹⁶ Hearing decisions are published after redacting information that would allow the student to be readily identified.

6.6 APPEAL A HEARING DECISION TO A STATE OR FEDERAL COURT

If either the parent or the school district disagrees with the decision of the hearing officer, they can seek review of that decision in state or federal court. Any such request for review must be filed within 90 days of the decision.

6.7 ATTORNEYS' FEES §300.517

34 CFR

Each party is responsible for paying its own attorney's fees unless the court decides otherwise. If you obtain a favorable result in a written hearing decision or court proceeding, the court¹⁷ may decide that the school district should pay your reasonable attorneys' fees. Note, however, that you will not be able to obtain these fees for the time spent litigating your case after the district made a settlement offer if

- the district made a written offer of settlement 10 or more days before the hearing,
- you did not accept the offer within 10 days, and
- the outcome of the hearing was no better than the settlement offer.

If the school district obtains a favorable decision, a court could order your attorney to pay the school district's legal expenses if the court finds that your attorney filed a complaint or continued to litigate after learning that the complaint had no basis in fact, was unreasonable, was frivolous, or was pursued for an improper purpose. A court may also order you or your attorney to pay legal expenses if your request for a due process hearing or subsequent cause of action was presented for an improper purpose, such as to harass, to cause unnecessary delay or to needlessly increase the cost of litigation.

7. WHAT ARE YOUR RESPONSIBILITIES IF YOU PLACE YOUR STUDENT IN A PRIVATE SCHOOL AND YOU BELIEVE YOUR SCHOOL DISTRICT SHOULD REIMBURSE YOU FOR THE TUITION?

34 CFR §300.148

There are some occasions when a parent believes that the public school is not providing a FAPE to the student and the parent decides to place the student in a private school. A parent may enroll his or her student in private school at private expense at any time. If, however, the parent believes that the public school should be responsible for the costs of the student's education in the private school, the parent must tell the school district of objections to the student's IEP and program, reject the IEP, inform the school district of his or her intent to remove the student and enroll the student in a private school, and request a hearing by the BSEA. A parent must inform the school district before removing the student from the public school either orally at the last Team meeting before the removal or in writing at least 10 business days before removing the student from school.

The school district is not required to pay for a student to attend a private school if the school district has made a FAPE available to the student. Disagreements between parents and the school district about whether the student's program provides a FAPE and requests for financial reimbursement for the cost of a private program may be resolved through due process procedures discussed earlier in this document. The hearing officer will determine whether the school district made a FAPE available to your student. If the hearing officer finds that the school district did *not* provide your student with a FAPE, that you followed the above steps, and that the private school placement was appropriate, the hearing officer, after

¹⁷ A BSEA Hearing Officer may not award attorney's fees.

considering all of the circumstances surrounding the removal of the student, may require the school district to reimburse you for all or part of the cost of the private school placement.

Planning for your student's transition from school to postsecondary opportunities will facilitate your student's ability to successfully participate in activities such as post-secondary education, work, and community and adult life. Planning for transition must be based on your student's strengths, preferences, interests, and needs, must begin when your student is 14, and must be discussed each year at a Team meeting. The school district must discuss your student's transition needs with you and your student¹⁸ and must consider the goals for your student after he or she completes school by graduating with a regular high school diploma or reaching the age of 22. School districts must use the [Transition Planning Form](#)¹⁹ to record the results of this annual discussion. The student's IEP must include measurable post-secondary transition goals, objectives and services based upon an appropriate assessment of his or her disability and transition needs.

Graduation with a regular high school diploma is a change of placement and ends the student's eligibility for special education. The school district must inform you if and when the district expects your student to graduate with a regular high school diploma. This discussion should take place during the Team meeting no less than 1 year in advance of the student's graduation.

9. HOW MAY A SCHOOL DISCIPLINE A STUDENT WITH A DISABILITY? 34 CFR §300.530

Public schools must have procedures and standards in place to assure a safe learning environment for students. Schools are expected, and high schools are required, to publish their rules of conduct so that students know how they are expected to behave. If a student misbehaves and violates the school code of conduct, the school may discipline the student. Discipline must be fair and even-handed.

In general, any student may be suspended or removed from school for disciplinary reasons for a short time, which is no more than 10 days. Before any removal or suspension the student must be told what he or she is accused of having done and must be given a chance to tell his or her side of the story. During a short disciplinary removal, the school is not required to provide instruction to a disabled student unless it does so for non-disabled students. Once a student with a disability has been removed from the school placement for more than 10 cumulative days during the school year the student must receive educational services that will allow the student to continue to participate in the general education curriculum and to progress toward the goals set out in his or her IEP. School officials must consult with at least one of the student's teachers to determine what services are necessary. These services must begin on the 11th school day of a student's disciplinary removal during the school year and continue during the disciplinary removal.

Schools must follow special disciplinary rules for students with disabilities who have been found eligible for special education.²⁰ A chart depicting the operation of these disciplinary rules can be found on the DESE Web site.²¹ These special disciplinary rules apply as soon as a student is removed from his or her current education placement²² for more than 10 days in a row, or if a student is removed for disciplinary

¹⁸ The student should be invited to attend the Team meeting to discuss postsecondary goals and transition.

¹⁹ <http://www.doe.mass.edu/sped/28MR/28m9.docx>

²⁰ The special education disciplinary rules also apply to some students who have not yet been found eligible for special education. If, prior to the conduct in question, the parent has put his or her concern that the student's has a possible disability in writing to supervisory or administrative personnel or the student's teacher; if the teacher or other staff has expressed concerns about the student's pattern of behavior directly to the director of special education or other supervisory personnel, or if the student has been referred for an evaluation that has not yet been completed these special rules apply. The special education disciplinary rules *do not* apply if the parent has refused to consent to the evaluation, if the student has previously been found to be not eligible for special education, or if the parent has revoked consent to special education and related services.

²¹ http://www.doe.mass.edu/sped/IDEA2004/spr_meetings/disc_chart.doc

²² Placement is determined by the IEP Team and is the location where IEP services are provided.

reasons for more than a total of 10 days in any school year and there is a pattern of removal for comparable behaviors. The school must notify you as soon as the decision is made to remove your student from his or her education placement for more than 10 days and provide you with a copy of this Notice.

The student's IEP Team must meet within 10 days of the school's decision to impose the discipline. At this meeting, called a "*manifestation determination*," you and other members of the IEP Team will determine if the misbehavior was caused by or had a direct relationship to the student's disability, or was the direct result of the school's failure to provide the services required by the student's IEP. In making the manifestation determination, you and other members of the IEP team must consider relevant information from your student's file, including your student's IEP, your and the teachers' observations of your student's behavior, and any relevant information you provide.

If the team determines that the student's behavior *was not* caused by or directly related to the student's disability or the failure to properly implement the IEP, then a student with a disability can be disciplined in the same manner and for the same length of time as other students are disciplined for the same offense. The IEP Team, however, must determine the interim alternative educational setting (IAES) where the student will be placed and the educational services that will be provided. An IAES is a setting other than the student's current placement that enables the student to continue to receive educational services according to his or her IEP. School personnel may consider the student's unique circumstances in determining whether a change in placement is appropriate for a student with a disability.

If the Team determines that the student's behavior *was* caused by or directly related to the student's disability or the failure to properly implement the IEP, then the student must be returned to the last approved IEP placement unless you and the IEP Team decide on a different placement. The student must also be provided a functional behavioral assessment. A functional behavioral assessment or FBA is a comprehensive assessment of behavior that provides the IEP Team with information about the student's behavior and identifies behavioral intervention services and program modifications that are designed to address the behavioral violation so it does not recur. If the student has already had a functional behavioral assessment and has a behavioral intervention plan, then the IEP Team should determine if any changes should be made to the behavioral intervention plan. If the behavior was caused by the failure to properly implement the IEP, the school must take immediate steps to remedy the deficiencies.

Note that if your student possessed or used a weapon or drugs, or caused serious bodily injury to another person on school property or at a school event your student may be placed by the principal in an IAES for up to 45 school days without regard to whether the behavior is determined to be a manifestation of the student's disability. The IEP Team will determine the IAES and the appropriate educational services that will be provided to the student while he or she is in the IAES.

9.1 APPEAL OF A DISCIPLINARY DECISION

If a parent disagrees with any decision regarding placement of his or her student under the disciplinary provisions or disagrees with the manifestation determination, or if the school district believes that maintaining the current placement of the student is substantially likely to result in an injury to the student or to others, either the parent or the school district may appeal the decision by [requesting a hearing](#) with the BSEA, as described earlier in this document.

The BSEA will convene a hearing on a disciplinary placement or manifestation determination on an expedited schedule.²³ During the appeal of a disciplinary placement or manifestation determination,

²³ See BSEA Hearing Rule II.C. Expedited Hearing. <http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/hearing-rules.doc> p.7.

the student must remain in the IAES until the hearing officer makes a decision or the disciplinary period is completed, unless the parent and the school district agree to a different placement.

10. WHERE CAN THE LAWS AND REGULATIONS AND OTHER USEFUL INFORMATION BE FOUND?

10.1 LAWS AND REGULATIONS

You can find the full text of the state Special Education law in Massachusetts General Law Chapter 71B. The state law is popularly known as “Chapter 766.” The state special education regulations are found in the Code of Massachusetts Regulations (CMR) at 603 CMR 28.00. The law and the regulations and other helpful resources are on the DESE Web site.²⁴

The federal special education law is the Individuals with Disabilities Education Act, known as “IDEA.” The federal statute is located in the United States Code at 20 USC § 1400. The implementing regulations for IDEA may be found in the Code of Federal Regulations (CFR) at Chapter 34, Section 300. A copy of the federal statute and regulations and explanatory information can be found on the US Department of Education Web site at <http://idea.ed.gov/>.

10.2 INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM PROCESS GUIDE AND FORMS

A general overview of how the special education process works (taken from the IEP guide prepared by the USDOE) can be found at <http://www.doe.mass.edu/sped/iep>.

For the DESE explanation of the how an IEP is developed, consult the IEP Process Guide and the standard IEP forms available on the DESE Web site: <http://www.doe.mass.edu/sped/iep>.

10.3 TABLE OF ABBREVIATIONS

Many common special educational phrases are abbreviated by acronyms composed of the initial letters of the phrase. For your convenience the acronyms and phrases used in this document are listed below:

BSEA:	Bureau of Special Education Appeals
CFR:	Code of Federal Regulations
CMR:	Code of Massachusetts Regulations
DESE:	Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education
FAPE:	Free Appropriate Public Education
FBA:	Functional Behavioral Assessment
IAES:	Interim Alternative Educational Setting
IDEA:	Individuals with Disabilities Education Act
IEE:	Independent Educational Evaluation
IEP:	Individualized Education Program
PRS:	Problem Resolution System

²⁴ <http://www.doe.mass.edu/sped/laws.html>

10.4 TABLE OF WEB SITES

The DESE publishes extensive information for parents and school districts on its internet Websites. These Websites include pertinent laws, agency policies and useful documents that explain the special education process.

Autism Spectrum Disorder:

http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/07_1ta.html

Bureau of Special Education Appeals

<https://www.mass.gov/bsea-decisions-and-rulings>

<http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/hearing-rules.doc>

<http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/hearing.doc>

<http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/>

<http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/mediation-brochure-2012.doc>

<http://www.mass.gov/anf/hearings-and-appeals/bureau-of-special-education-appeals-bsea/mediation/mediation-faqs.html>

<http://www.mass.gov/anf/docs/dala/bsea/>

Consent to Access MassHealth (Medicaid):

http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/13_1.html

<http://www.doe.mass.edu/sped/28mr/28m13.docm>

Discipline:

http://www.doe.mass.edu/sped/IDEA2004/spr_meetings/disc_chart.doc

Individuals with Disabilities Education Act:

<http://idea.ed.gov/>

The Basic Special Education Process under IDEA:

<http://www.doe.mass.edu/sped/iep/process.doc>

Individualized Education Program:

<http://www.doe.mass.edu/sped/iep>

Individual Education Program Process Guide:

<http://www.doe.mass.edu/sped/iep/proguide.pdf>

Independent Educational Evaluation:

<http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/?section=admin>

Observation of Education Programs by Parents and Their Designees for Evaluation Purposes:

http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/09_2.html

Parent's Notice of Procedural Safeguards:

<http://www.doe.mass.edu/sped/prb>

PRS Problem Resolution System compared to BSEA Due Process Complaint:

<http://www.doe.mass.edu/sped/complaintchart.doc>

Program Quality Assurance Services Problem Resolution System:

<http://www.doe.mass.edu/prs/>

Special Education Laws and Regulations:

<http://www.doe.mass.edu/sped/laws.html>

Special Education Surrogate Parent:

<http://www.doe.mass.edu/sped/advisories/2013SurrogateParent.html>

Special Education Transition Planning Form:

<http://www.doe.mass.edu/sped/28MR/28m9.docx>

Student Records Regulations:

<http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr23.html>

Student Records Questions and Answers

<http://www.doe.mass.edu/lawsregs/advisory/cmr23qanda.html?section>

Transition Planning:

<http://www.doe.mass.edu/sped/cspd/mod4.html#>